



Deutscher  
NACHHALTIGKEITS  
Kodex

# DNK-Erklärung 2023

---

## Schuhbauer GmbH

---

Leistungsindikatoren-Set

GRI SRS

Kontakt

Anna Schalast

Schönauer Straße 20  
94424 Arnstorf  
Deutschland

08723 967518  
anna.schalast@schuhbauer-  
gmbh.de





## Leistungsindikatoren-Set

Die Erklärung wurde nach folgenden      GRI SRS  
Berichtsstandards verfasst:

# Inhaltsübersicht

## Allgemeines

Allgemeine Informationen

## KRITERIEN 1–10: NACHHALTIGKEITSKONZEPT

### Strategie

1. Strategische Analyse und Maßnahmen
2. Wesentlichkeit
3. Ziele
4. Tiefe der Wertschöpfungskette

### Prozessmanagement

5. Verantwortung
6. Regeln und Prozesse
7. Kontrolle  
Leistungsindikatoren (5-7)
8. Anreizsysteme  
Leistungsindikatoren (8)
9. Beteiligung von Anspruchsgruppen  
Leistungsindikatoren (9)
10. Innovations- und Produktmanagement  
Leistungsindikatoren (10)

## KRITERIEN 11–20: NACHHALTIGKEITSASPEKTE

### Umwelt

11. Inanspruchnahme von natürlichen Ressourcen
12. Ressourcenmanagement  
Leistungsindikatoren (11-12)
13. Klimarelevante Emissionen  
Leistungsindikatoren (13)

### Gesellschaft

14. Arbeitnehmerrechte
15. Chancengerechtigkeit
16. Qualifizierung  
Leistungsindikatoren (14-16)
17. Menschenrechte  
Leistungsindikatoren (17)
18. Gemeinwesen  
Leistungsindikatoren (18)
19. Politische Einflussnahme  
Leistungsindikatoren (19)
20. Gesetzes- und richtlinienkonformes Verhalten  
Leistungsindikatoren (20)

Stand: 2023, Quelle:  
Unternehmensangaben. Die Haftung  
für die Angaben liegt beim  
berichtenden Unternehmen.

Die Angaben dienen nur der  
Information. Bitte beachten Sie auch  
den Haftungsausschluss unter  
[www.nachhaltigkeitsrat.de/  
impressum-und-datenschutzzerklaerung](http://www.nachhaltigkeitsrat.de/impressum-und-datenschutzzerklaerung)

Heruntergeladen von  
[www.nachhaltigkeitsrat.de](http://www.nachhaltigkeitsrat.de)

---

# Allgemeines

## Allgemeine Informationen

Beschreiben Sie Ihr Geschäftsmodell (u. a. Unternehmensgegenstand, Produkte/Dienstleistungen)

Als langjähriges Unternehmen mit einer Geschichte, die über drei Generationen reicht, haben wir uns auf die Verarbeitung von Holzwerkstoffen spezialisiert. Unsere Expertise liegt in der Herstellung erstklassiger maßgeschneiderter Möbel und Ausbauelemente. Als modernes, leistungsfähiges Zulieferunternehmen fertigen wir Bauteile in Serie, individuelle Sonderkonstruktionen oder vollumfängliche Projekte. Traditionelle Materialien und innovative Werkstoffe, wir bringen beides zusammen, mit modernsten Maschinen in der Produktion, neuester Technologie in der Konstruktion und unserem Know-How aus über 60 Jahren Erfahrung. Wir bedienen Kunden aus verschiedenen Branchen wie der Industriemöbelherstellung, Objektausstattung, Inneneinrichtung, Gastronomie, Messe- und Ladenbau sowie Servicefahrzeug-Ausstattung. Beratung, Konstruktion, Fertigung und Logistik zählt zu unserem Leistungsspektrum. Mit Sitz in Arnstorf liefern wir innerhalb ganz Europas. Was uns dabei wichtig ist? Selbstbestimmtheit und Motivation unseres Teams, Vertrauen und familiärer Umgang, Fairness und offene Kommunikation.

# KRITERIEN 1–10: NACHHALTIGKEITSKONZEPT

## Kriterien 1–4 zu STRATEGIE

### 1. Strategische Analyse und Maßnahmen

Das Unternehmen legt offen, ob es eine Nachhaltigkeitsstrategie verfolgt. Es erläutert, welche konkreten Maßnahmen es ergreift, um im Einklang mit den wesentlichen und anerkannten branchenspezifischen, nationalen und internationalen Standards zu operieren.

Unsere Nachhaltigkeitsstrategie sowie zugehörige Ziele, welche aus diesem Bericht hervorgehen, haben wir für das Geschäftsjahr 2024 in unserer Unternehmensstrategie verankert. Wir prüfen die Zielerreichung in unseren regelmäßig stattfindenden Strategiemeetings und passen ggf. Maßnahmen an. Übergeordnete Ziele und Strategien prüfen wir jährlich auf Relevanz und aktualisieren diese bei Bedarf. Unsere Nachhaltigkeitsstrategie haben wir auf Basis der DNK-Kriterien entwickelt. Miteingeflossen sind die Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen (SDGs), sowie die Kernarbeitsnormen der ILO.

Unsere Nachhaltigkeitsstrategie betrifft die Bereiche Mitarbeiter, Produktion und Prozesse, sowie Materialien und Lieferanten. Als zentrale Handlungsfelder haben wir hierbei definiert:

- Attraktive Arbeitswelt
- Nachhaltige Materialien
- Effiziente Ressourcennutzung

Für die Handlungsfelder haben wir Lang- und mittelfristige, sowie kurzfristige Ziele definiert, welche im Punkt 3. Ziele erläutert werden.

Unsere Werte und Grundsätze sind in unserem täglichen Verhalten erkennbar, aber noch nicht schriftlich festgehalten. Wir haben uns die Erarbeitung und Kommunikation eines Verhaltenskodex für 2024 zum Ziel gesetzt. Im Verhaltenskodex wollen wir Werte, Grundsätze, Standards, Verhaltensnormen und Regeln bezüglich der Einhaltung von Recht und Gesetz, Vermeidung von Interessenkonflikten, Preisabsprachen, Korruption und Bestechlichkeit definieren.

Die Berücksichtigung von verbindlichen internationalen Standards ist für

unseren Betrieb wichtig. Wir orientieren uns dabei auch an den Standards für unser Gewerbe. Relevante Standards, Gesetze und Verordnungen führen wir in einem Rechtskataster. Für das Geschäftsjahr 2024 und 2025 ist für uns die Umsetzung der EUDR von besonderer Bedeutung.

Unser Betrieb konzentriert unser nachhaltiges Wirtschaften auf den Bereich der Herstellung unserer Produkte.

## 2. Wesentlichkeit

Das Unternehmen legt offen, welche Aspekte der eigenen Geschäftstätigkeit wesentlich auf Aspekte der Nachhaltigkeit einwirken und welchen wesentlichen Einfluss die Aspekte der Nachhaltigkeit auf die Geschäftstätigkeit haben. Es analysiert die positiven und negativen Wirkungen und gibt an, wie diese Erkenntnisse in die eigenen Prozesse einfließen.

Als Hersteller von Möbeln und Objekten aus Holzwerkstoffen und Mineralwerkstoff beliefern wir Kunden innerhalb Europas von unserem Firmensitz in Arnstorf. Dabei wirkt sich unsere Geschäftstätigkeit auf ökonomische, ökologische und soziale Aspekte der Nachhaltigkeit aus. Als produzierendes Unternehmen liegen unsere wesentlichen Nachhaltigkeitsthemen und Auswirkungen entlang der Wertschöpfungskette in der Beschaffung von Materialien, der Produktion unserer Produkte und der Einbeziehung unserer Mitarbeiter.

### **Folgende Themen haben wir als für uns wesentliche Themen im Bereich Nachhaltigkeit identifiziert (Insight-Out Perspektive):**

Nachhaltige und innovative Produkte: Unsere wesentlichen Rohstoffe stellen Holzwerkstoffe und Schichtstoffe, sowie Mineralwerkstoffe dar. Die Beschaffung der Rohmaterialien erfolgt nach Kundenauftrag und auf Basis der Kundenspezifikation.

Wir setzen uns intensiv mit Nachhaltigkeitsaspekten unserer Rohstoffe auseinander und beraten unsere Kunden als kompetenter Partner zu den Einsatzmöglichkeiten.

Wir beziehen Holzwerkstoffe ausschließlich von Herstellern, welche eine Herkunftserklärung gemäß EUTR abgegeben haben. Viele der bezogenen Platten sind außerdem FSC oder PEFC zertifiziert. Auch Platten aus 100% Recyclinganteil werden eingesetzt. Unser Betrieb achtet bei der Auswahl von Lieferanten für all unsere Rohstoffe, Betriebsstoffe, Werkzeuge und Maschinen auf die Qualität der Produkte im Sinne von Langlebigkeit. Bei der Auswahl unserer Produkte achten wir auf die Einhaltung der Schadstoff-Grenzwerte. Entsprechende Erklärungen (z.B. zu REACH, PFAS oder den Emissionsklassen) unserer Lieferanten liegen uns vor.

Wir planen, das Thema Nachhaltigkeit zukünftig in unserem Lieferantenmanagement für unsere wesentlichen Werkstoffe, zu verankern und Nachhaltigkeitsaspekte systematisch zu erfassen.

Umwelt- und Ressourcenschutz: Unser Betrieb verwendet Produktionsverfahren, die auf effizienten Einsatz von Energieressourcen achten. Laufend identifizieren wir außerdem Möglichkeiten Energie und Ressourcen in unserem Unternehmen einzusparen. Seit 2020 konnten wir unseren Strombedarf um 15% senken bei gleichzeitig steigender Auslastung. Künftig wollen wir verstärkt unsere Mitarbeiter bei Reduzierung von Energie, der Einsparung von Ressourcen und der Reststoffverwertung einbeziehen.

Attraktive Arbeitswelt: Als Arbeitgeber leistet unser Betrieb mit fairen Löhnen und guten Arbeitsbedingungen einen Beitrag zur lokalen und regionalen Wirtschaft. Mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, Gleitzeitregelungen und Home-Office Möglichkeiten wollen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern. Wir übernehmen Verantwortung für die Sicherung von Nachwuchskräften in der Region durch Ausbildung in unserem Betrieb. Ebenso bieten wir Schülern die Möglichkeit Praktika in all unseren Bereichen zu absolvieren.

Für 2024 planen wir Mitarbeiterbefragungen. Die Auswertung soll eine Basis für weitere Verbesserungen im Unternehmen darstellen.

Digitalisierung: Mit dem Ziel der digitalen Fertigung wollen wir langfristig auf Papier zur Auftragsabwicklung fast vollständig verzichten. Aktuell arbeiten wir an der Einführung eines umfangreicheren ERP Systems, welches auch ein Fertigungsleitsystem beinhaltet.

### **Chancen und Risiken der Nachhaltigkeitsaktivitäten im Betrieb (Outside-in Perspektive):**

Unser Betrieb kennt die Chancen, die sich durch nachhaltiges Wirtschaften entwickeln können. Zu diesen Chancen, die wir in unserer Nachhaltigkeitsstrategie berücksichtigen werden, gehören für uns:

- Zukunftsfähigkeit unseres Unternehmens durch Ausrichtung an den Kundenforderungen hinsichtlich Nachhaltigkeit. Hiermit Verbunden die Erhöhung der Kundenzufriedenheit und langfristige Kundenbindung.
- Neben der Ausrichtung an den Kundenanforderungen, können Kosteneinsparungen und Imagesteigerung zur Wettbewerbsfähigkeit und Wirtschaftlichkeit unseres Unternehmens beitragen.
- Durch Erfüllung der Nachhaltigkeitsforderungen potenzieller Kunden sehen wir die Chance neue Kunden für uns zu gewinnen.
- Intern ergibt sich die Chance die Mitarbeiterzufriedenheit zu erhöhen.

Unser Betrieb kennt die Risiken, die sich durch nachhaltiges Wirtschaften

entwickeln können. Zu diesen Risiken, die wir in unserer Nachhaltigkeitsstrategie berücksichtigen werden, gehören für uns:

- Höherer Aufwand im Bereich Einkauf, durch systematische Lieferantenbefragungen und -bewertungen sowie Zertifikats- und Nachweisprüfung.
- Gefahr unser sehr gutes Verhältnis zu unseren Lieferanten einzubüßen, durch zusätzliche Aufwände in Form einer aufwändigen Zertifikats- und Nachweiserbringung und Befüllung von Befragungen.
- Mitarbeiter könnten ggf. negativ auf zusätzliche Aufgaben reagieren.

### 3. Ziele

Das Unternehmen legt offen, welche qualitativen und/oder quantitativen sowie zeitlich definierten Nachhaltigkeitsziele gesetzt und operationalisiert werden und wie deren Erreichungsgrad kontrolliert wird.

Zu unserer Nachhaltigkeitsstrategie haben wir Handlungsfelder definiert und Ziele abgeleitet. Unsere Nachhaltigkeitsziele sind ab dem Geschäftsjahr 2024 Bestandteil unserer Unternehmensziele. Wir prüfen diese am Ende jedes Geschäftsjahres auf Relevanz und passen sie nach Bedarf an. Verantwortlich für Umsetzung ist die Geschäftsführung. Maßnahmen und Zielerreichung werden im Zuge der regelmäßigen Strategiemeetings überprüft und gesteuert.



#### Attraktive Arbeitswelt und soziale Verantwortung:



### **Langfristige und Mittelfristige Ziele:**

- Erhöhung der Mitarbeiterzufriedenheit bis 2026, Kennzahl und Zielwert sind noch zu erarbeiten in 2024.  
--> Priorität 1: Unsere Mitarbeiter sind unser Schlüssel zum Erfolg. Dieses Ziel wird daher mit Priorität 1 behandelt.
- Steigerung der Arbeitgeberattraktivität bis 2026. Überprüft wird dieses Ziel durch den Bekanntheitsgrad in der Region sowie eingehender Bewerbungen (qualitative Bewertung).  
--> Priorität 1: Geeignete Mitarbeiter für unserer Unternehmen zu finden ist für uns essenziell. Daher behandeln wir dieses Ziel ebenfalls mit Priorität 1.

### **Kurzfristige Ziele:**

- Zur Erhöhung der Mitarbeiterzufriedenheit: Wir werden eine Mitarbeiterbefragung zum Thema Nachhaltigkeit, Arbeitsumfeld und allgemeiner Zufriedenheit im Unternehmen durchführen, auswerten und Maßnahmen davon ableiten (2024). Dies soll auch in den Folgejahren 2025 und 2026 geschehen um Maßnahmen und Zielerreichung zu überprüfen und weitere Schritte zu definieren.
- Ausweitung der Mitbestimmung und Einbeziehung der Mitarbeiter: Wir erarbeiten ein Anreizsystem für Verbesserungsvorschläge im Bereich Nachhaltigkeit (2024).
- Wir erarbeiten einen Werte- und Verhaltenskodex für unseren Betrieb und kommunizieren diesen. Die Geschäftsführer und Führungskräfte leben den Verhaltenskodex vor. Der Kodex wird künftig Teil des Arbeitsvertrags (2024).
- Vision Zero: Unsere Maßnahmen und Strategien im Bereich Arbeitssicherheit werden im Zuge der Regelprozesse weiterverfolgt und gelebt mit dem Ziel Null Arbeitsunfälle (2024).

### **Nachhaltige Materialien:**

#### **Langfristige und Mittelfristige Ziele:**

- Nachhaltigkeit im Lieferantenmanagement für unsere wesentlichen Rohstoffe verankern: für 100% unseres Einkaufsvolumens von Holz- und Mineralwerkstoffen bis 2026 (Entspricht ~60% am gesamten Einkaufsvolumen)  
--> Priorität 1: Nachhaltige Rohstoffe sowie der Nachhaltige Einkauf dieser stellt neben Effizienter Ressourcennutzung den größten Hebel im Bereich Nachhaltigkeit bei Schuhbauer dar. Deshalb Priorität 1.
- Nachhaltigkeit als wesentlicher Faktor in der Unternehmensmarke integrieren (2028)  
--> Priorität 2: Dieses Ziel kann nur in Verbindung mit allen weiteren Zielen erreicht werden, daher Priorität 2.

- Einsatz nachhaltiger Verpackung: für 100% unseres Einkaufsvolumens für Verpackung bis 2026  
--> Priorität 2: In der Betrachtung der Prioritäten stellen unsere Werkstoffe Holz und Mineralwerkstoff den größeren Hebel für Nachhaltige Materialien dar. Deshalb Priorität 2.

### **Kurzfristige Ziele**

- Wir verankern das Thema Nachhaltigkeit in unserem Lieferantenmanagement für unsere wesentlichen Werkstoffe (Holzwerkstoffe und Mineralwerkstoffe):
  - Hierfür definieren wir Kriterien, sammeln Informationen, werten diese aus und dokumentieren sie, und verankern das Vorgehen im Beschaffungsprozess (2025).
  - Hierfür erfassen wir strukturiert Nachhaltigkeitsaspekte wie FSC, PEFC für unsere Rohstoffe (2025)
- Wir erarbeiten einen Verhaltenskodex für Lieferanten und setzen diesen für künftige Lieferungen unseres Lieferanten in Indien umsetzen (2024).
- Wir setzen die EU-Verordnung EUDR um (2025).
- In Vorbereitung auf die Umstellung auf nachhaltige Verpackung, führen wir die Informationsbeschaffung durch: Nachhaltigkeit aktueller Verpackung, mögliche Alternativen bis 2024.

### **Effiziente Ressourcennutzung:**

#### **Langfristige und Mittelfristige Ziele:**

- Senkung des Stromverbrauchs (unter Annahme gleichbleibender Auslastung): -5% zum Jahr 2023 bis 2027  
--> Priorität 1: Unser Stromverbrauch hat den größten Anteil in unserem CO<sub>2</sub>-Footprint. Die Reduzierung priorisieren wir daher mit Priorität 1.
- Reduzierung des Kraftstoffverbrauchs unserer Firmenfahrzeuge: Zeitliches Ziel nicht definiert, Umstellung auf E-Antriebe erfolgt im Zuge der Ersatz- und Neubeschaffungen.  
--> Priorität 2: Die Umstellung erfolgt situationsbezogen. Daher Priorität 2.
- Digitalisierung unserer Prozesse: in drei Schritten bis 2028. Dies bildet die Basis zur Erhöhung der Transparenz, Effizienzsteigerung, Ressourcenminimierung und detaillierteren Kennzahlenermittlung.  
--> Priorität 1: Digitalisierung bildet die Basis für weitreichendere Optimierungen und wir daher mit Priorität 1 behandelt.

#### **Kurzfristige Ziele:**

- Wir nehmen das neue ERP-System in Betrieb für die Bereiche Auftragserfassung und Einkauf (2024).
- Wir implementieren ein Dokumentenmanagementsystem (DMS) bis Ende 2025.

- Wir sensibilisieren alle Mitarbeitenden in Energiesparmaßnahmen des alltäglichen Gebrauchs (Licht ausschalten, Computer ausschalten etc.) bis Ende 2024.
- Wir werden die Betrachtung von defekten oder durchlässigen Geräten erhöhen, insbesondere Druckluft sowie Verschwendung identifizieren (bis Ende 2025).

Unsere Ziele wirken auf folgende Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen ein:



Unsere Nachhaltigkeitsstrategie sowie unsere Unternehmensstrategie sichert die Zukunfts- und Wettbewerbsfähigkeit sowie die Arbeitsplätze in unserem Unternehmen.

## 4. Tiefe der Wertschöpfungskette

Das Unternehmen gibt an, welche Bedeutung Aspekte der Nachhaltigkeit für die Wertschöpfung haben und bis zu welcher Tiefe seiner Wertschöpfungskette Nachhaltigkeitskriterien überprüft werden.

In unserem Betrieb sind die folgenden Akteure an der Wertschöpfungskette beteiligt

- Gewerbliche Kunden
- Logistikunternehmen
- Mitarbeitende unseres Betriebs
- Fachhändler, Dienstleister und Hersteller (Lieferanten)
- Entsorger

### **Lieferanten und Rohstoffe**

Der Einsatz der Rohmaterialien erfolgt auf Basis der Kundenspezifikation. Wir beraten unsere Kunden zu Nachhaltigkeitsaspekten und Einsatzmöglichkeiten.

Den größten Anteil stellen in unserem Unternehmen Holzwerkstoffe dar. Holz ist ein nachwachsender, klimafreundlicher Rohstoff, welcher während seines Wachstums CO<sub>2</sub> aufnimmt und speichert. Der Fokus bei Holzwerkstoffen im Bereich Nachhaltigkeit liegt auf dem nachhaltigen kontrollierten Bezug und der Vermeidung von Entwaldung. Wir haben uns daher Ziele im Bereich "nachhaltige Materialien" gesetzt, welche im Punkt 4 Ziele aufgeführt sind.

Sofern es uns möglich ist, beziehen wir unsere Rohmaterialien Regional, Deutschlandweit oder aus der EU. Bezogen auf unsere Rohmaterialien ergeben sich folgende Verteilungen für 2023:

- Holzwerkstoffe und Schichtstoffe: 100% aus Deutschland oder Österreich
- Mineralwerkstoffe: 50% aus Deutschland, 50% Werkstoff aus Korea mit Bezug über die deutsche Niederlassung.

Durch den regionalen Einkauf unserer Rohstoffe können wir sicherstellen, dass unsere Lieferanten deutsche bzw. EU -Standards bzgl. Arbeitnehmerrechten und Umweltverträglichkeit einhalten. Jährlich fordern wir von unseren Lieferanten Ursprungserklärungen ein. Darüber hinaus pflegen wir mit unseren Lieferanten langjährige und vertrauensvolle Geschäftsbeziehungen mit einem regelmäßigen Austausch.

Unser Betrieb hat Kontakte zu Lieferanten aus dem EU-Ausland. Folgende Produkte beziehen wir aus Indien:

- Nitrilgummi

Wir lassen die Produkte von externen Laboren auf Einhaltung Europäischer Gesetze (insbesondere REACH) überprüfen.

In unseren Antworten zum DNK-Kriterium "Menschenrechte" machen wir weitere Aussagen zum Umgang mit ausländischen Lieferanten.

### **Produktion**

Unser Fokus liegt hier auf der Energieeinsparung und der Nutzung erneuerbarer Energie. Die Erzeugung extern gekauften Stroms stellt den größten Teil unserer CO<sub>2</sub>-Emissionen dar.

Seit 2020 arbeiten wir systematisch an der Identifikation von Einsparungspotential in unserem Betrieb und konnten seither unseren Stromverbrauch um 15% reduzieren bei gleichzeitig gestiegener Auslastung. Die benötigte Energie für unseren Betrieb decken wir zu 40% mit erneuerbaren Energien aus unserer PV-Anlage. Wir haben uns Ziele zur Stromeinsparung gesetzt (siehe Punkt 4).

### **Logistik**

Unsere Produkte liefern wir an unsere Kunden mittels eigenem LKW oder Transporter oder über extern beauftragte Speditionen. Dabei achten wir auf

eine möglichst effiziente Nutzung der Ladefläche. Unsere Produkte verpacken wir, wenn möglich auf wiederverwendbaren Euro-Paletten sowie mit Holz, Kartonagen und Folien.

Für firmeninterne Transporte nutzen wir wo immer möglich Elektro-Flurförderfahrzeuge. Für unsere Mitarbeiter und Kunden stellen wir E-Ladesäulen zur Verfügung. Gespeist werden diese mit eigens erzeugtem Strom aus unserer PV-Anlage.

Unsere Firmenfahrzeuge tragen einen Anteil zu unseren CO<sub>2</sub>-Footprint bei. Um diesen zu reduzieren, haben wir uns Ziele zur Umstellung der Flotte auf E-Fahrzeuge gesetzt (Punkt 4 Ziele).

### **Entsorgung und Abfallvermeidung**

Um die Menge von Abfall unserer Produktionsmittel zu verringern, achten wir auf eigene Weiternutzung von Resten. Den größten Teil stellen hier Holzwerkstoffe dar. Diese werden für die Nutzung in unserer Firma, als Material für die Verpackung unserer Produkte oder durch Verwendung unserer Mitarbeiter weiter genutzt. Holzabfälle, wie Späne oder Kleinteile, welche nicht mehr anderweitig verwendet werden können, laden in unserem Späneturm und werden der Verbrennung zugeführt. Mit der erzeugten Wärme heizen wir unseren Betrieb. Dadurch ersetzen wir Fossile Brennstoffe in unserer Firma fast vollständig. Für anfallenden Abfall nutzen wir zertifizierte Entsorger, die für unser Gewerk vorgeschrieben sind. Dabei werden folgende Materialien getrennt und recycelt:

- Verpackung: Kartonagen werden bei uns gepresst und vom Entsorger dem Recycling zugeführt
- Stahl und Aluminium
- Folien und Kunststoffe

### **Nutzung und Nachnutzung**

Bei unseren Produkten achten wir auf qualitativ hochwertige Materialien und Verarbeitung, um eine lange Nutzbarkeit zu gewährleisten. Ein Großteil der Komponenten unserer Produkte ist im Falle einer Beschädigung austauschbar. Hierfür liefern wir auch einzelne Komponenten nach, um die Reparaturfähigkeit zu gewährleisten. Unsere Produkte sind des Weiteren fast vollständig demontierbar und können in die einzelnen Materialien getrennt und recycelt werden.

---

## Kriterien 5–10 zu PROZESSMANAGEMENT

### 5. Verantwortung

Die Verantwortlichkeiten in der Unternehmensführung für Nachhaltigkeit werden offengelegt.

Die Gesamtverantwortung für strategische und operative Entscheidungen einschließlich Nachhaltigkeit liegt bei den Geschäftsführern. Zusammen mit der für Nachhaltigkeit zuständigen Person im Unternehmen, führen Sie die Entwicklung, Weiterführung, Überwachung und Anpassung unserer Nachhaltigkeitsstrategie und unseren Nachhaltigkeitszielen durch. Nachhaltigkeitsstrategien, Ziele, Maßnahmen, ökologische und soziale Aspekte werden in die einzelnen Bereiche kaskadiert und von den jeweiligen Führungskräften vorangetrieben.

### 6. Regeln und Prozesse

Das Unternehmen legt offen, wie die Nachhaltigkeitsstrategie durch Regeln und Prozesse im operativen Geschäft implementiert wird.

Unsere Nachhaltigkeitsziele haben wir in unseren Unternehmenszielen integriert. Fortschritt und Zielerreichung unserer Nachhaltigkeitsstrategie wird regelmäßig von der Geschäftsführung kontrolliert.

In unserem Betrieb sind die innerbetrieblichen Prozessabläufe schriftlich dokumentiert in Form von Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen, Prüfanweisungen, Funktionsbeschreibungen und dem Managementhandbuch.

Wir orientieren uns hier an der DIN ISO 9001. Sind bisher jedoch nicht zertifiziert.

Unsere Nachhaltigkeitsstrategie wollen wir künftig in den internen Prozessen, sowie in Form eines Werte- und Verhaltenskodex schriftlich dokumentieren und verankern.

Wir planen außerdem die Schulung und Sensibilisierung unserer Mitarbeiter hinsichtlich Nachhaltigkeitsthemen.

## 7. Kontrolle

Das Unternehmen legt offen, wie und welche Leistungsindikatoren zur Nachhaltigkeit in der regelmäßigen internen Planung und Kontrolle genutzt werden. Es legt dar, wie geeignete Prozesse Zuverlässigkeit, Vergleichbarkeit und Konsistenz der Daten zur internen Steuerung und externen Kommunikation sichern.

Zur Kontrolle unserer Nachhaltigkeitsziele haben wir die unten angegebenen Kennzahlen erhoben. Alle Kennzahlen werden kontinuierlich in einer IT-basierten Datenbank erfasst und regelmäßig auf Zielerreichung überprüft. Umweltkennzahlen zur Ermittlung der Emissionswerte werden jährlich erfasst. Unseren CO<sub>2</sub>-Report ermitteln wir über das E-Tool der Mittelstandsinitiative Energiewende und Klimaschutz. Wir berichten über unsere Leistungen im Bereich Nachhaltigkeit, wobei wir uns an der Erklärung nach dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex orientieren.

### Umwelt

- Treibhausgasemissionen (Scope 1)
- Treibhausgasemissionen (Scope 2)
- Abfallaufkommen
- Stromverbrauch
- Stromerzeugung über PV mit Eigenverbrauch und Einspeisung
- Stromreduzierung zum Basisjahr 2020
- Wasserverbrauch
- Kraftstoffverbrauch und Anzahl unserer Fahrzeuge
- Überbaute Fläche
- Menge der verbrannten Holzspäne zur Wärmegewinnung
- Wärmeenergie aus Brennofen

### Soziales

- Personalstand
- Verteilung Männer, Frauen, divers
- Krankheitstage
- Arbeitsunfälle
- Verbandsbucheinträge

**Zu folgenden Kennzahlen konnten wir in diesem Bericht keine Aussage treffen, planen jedoch für die Zukunft eine Erfassung:**

- Materialverbräuche nach Gewicht oder Volumen
- Altersstrukturen
- Schulungstage pro Mitarbeiter

Die erfassten Kennzahlen werden durch Verbrauchsabrechnungen, betriebswirtschaftliche Auswertungen oder Messungen erhoben und auf aktuellem Stand gehalten.

## Leistungsindikatoren zu den Kriterien 5 bis 7

Leistungsindikator GRI SRS-102-16: Werte  
Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** eine Beschreibung der Werte, Grundsätze, Standards und Verhaltensnormen der Organisation.

Unsere Werte und Grundsätze sind in unserem täglichen Verhalten erkennbar, aber noch nicht schriftlich festgehalten. Diese Werte leben wir im Umgang untereinander, zum Kunden, Lieferanten und sonstigen Stakeholdern des Unternehmens. Wir haben uns die Erarbeitung und Kommunikation eines Werte- und Verhaltenskodex für 2024 zum Ziel gesetzt.

Unsere gelebten Werte sind:

QUALITÄT und FACHKOMPETENZ

VERTRAUEN und ZUVERLÄSSIGKEIT

VERANTWORTUNG und SELBSTBESTIMMTHEIT

TEAMGEIST und ZUSAMMENHALT

RESPEKT und WERTSCHÄTZUNG

## 8. Anreizsysteme

Das Unternehmen legt offen, wie sich die Zielvereinbarungen und Vergütungen für Führungskräfte und Mitarbeiter auch am Erreichen von Nachhaltigkeitszielen und an der langfristigen Wertschöpfung orientieren. Es wird offengelegt, inwiefern die Erreichung dieser Ziele Teil der Evaluation der obersten Führungsebene (Vorstand/Geschäftsführung) durch das Kontrollorgan (Aufsichtsrat/Beirat) ist.

Die Erreichung der Nachhaltigkeitsziele ist kein Bestandteil der Vergütung



unserer Mitarbeiter. Ein fester Bestandteil im Vergütungssystem ist nicht geplant.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, ein Anreizsystem für Verbesserungsvorschläge zum Thema Nachhaltigkeit bis Ende 2024 zu erarbeiten. Die Ausarbeitung der Incentivierung sowie zugehöriger Kriterien und Bewertung wird in diesem Zuge erfolgen.

Unser Unternehmen wird geführt von unseren zwei Geschäftsführern. Weitere Kontrollorgane wie Aufsichtsrat/Beirat sind kein Bestandteil. Eine Evaluation der Geschäftsführer nach Erreichung der Nachhaltigkeitszielen findet daher nicht statt. Unsere Geschäftsführer prüfen die Zielerreichung regelmäßig im Zuge der Strategiemeetings.

## Leistungsindikatoren zu Kriterium 8

Leistungsindikator GRI SRS-102-35: Vergütungspolitik  
Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

- a.** Vergütungspolitik für das höchste Kontrollorgan und Führungskräfte, aufgeschlüsselt nach folgenden Vergütungsarten:
  - i.** Grundgehalt und variable Vergütung, einschließlich leistungsbasierter Vergütung, aktienbasierter Vergütung, Boni und aufgeschoben oder bedingt zugeteilter Aktien;
  - ii.** Anstellungsprämien oder Zahlungen als Einstellungsanreiz;
  - iii.** Abfindungen;
  - iv.** Rückforderungen;
  - v.** Altersversorgungsleistungen, einschließlich der Unterscheidung zwischen Vorsorgeplänen und Beitragssätzen für das höchste Kontrollorgan, Führungskräfte und alle sonstigen Angestellten.
  
- b.** wie Leistungskriterien der Vergütungspolitik in Beziehung zu den Zielen des höchsten Kontrollorgans und der Führungskräfte für ökonomische, ökologische und soziale Themen stehen.

a. Hierbei handelt es sich um sensible und vertrauliche Daten. Die Leistungsindikatoren zur Vergütungspolitik werden aus Gründen der Vertraulichkeit und aus Wettbewerbsgründen nicht veröffentlicht.

b. Unsere Vergütungspolitik sieht entsprechende Aspekte derzeit nicht vor.

Leistungsindikator GRI SRS-102-38: Verhältnis der  
Jahresgesamtvergütung

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen  
offenlegen:

**a.** Verhältnis der Jahresgesamtvergütung der am höchsten  
bezahlten Person der Organisation in jedem einzelnen Land mit  
einer wichtigen Betriebsstätte zum Median der  
Jahresgesamtvergütung für alle Angestellten (mit Ausnahme der  
am höchsten bezahlten Person) im gleichen Land.

a. Die geschäftsbedingten Unternehmenszahlen werden aus Gründen der  
Vertraulichkeit und aus Wettbewerbsgründen nicht veröffentlicht.

## 9. Beteiligung von Anspruchsgruppen

Das Unternehmen legt offen, wie gesellschaftliche und  
wirtschaftlich relevante Anspruchsgruppen identifiziert und in den  
Nachhaltigkeitsprozess integriert werden. Es legt offen, ob und wie  
ein kontinuierlicher Dialog mit ihnen gepflegt und seine  
Ergebnisse in den Nachhaltigkeitsprozess integriert werden.

Beteiligte und Interessensgruppen, die für unseren Betrieb in Hinblick auf  
Nachhaltigkeit wichtig sind, haben wir im Zuge einer Stakeholder Analyse  
ermittelt, welche wir jährlich prüfen und bei Bedarf aktualisieren. Hierbei  
haben wir methodisch die Interessensgruppen und die zugehörigen  
Anforderungen und Erwartungen identifiziert, systematisch bewertet, Risiken  
und Chancen für unser Unternehmen ermittelt und Maßnahmen daraus  
abgeleitet. Interessierte Parteien, in diesem Zusammenhang sind:

- Mitarbeiter
- Kunden
- Lieferanten
- Mitbewerber
- Gesetzgeber, Behörden und Verbände
- Nachbarschaft, Öffentlichkeit, Gemeinde
- Personen, von denen das Unternehmen Daten erfasst, bearbeitet,  
speichert und auswertet

Die Anforderungen unserer Stakeholder ermitteln wir wie folgt:

- Mitarbeiterrückmeldungen
- Mitarbeitergespräche
- Reklamationserfassung

- Rückmeldung unserer Kunden im Zuge von Lieferantenbewertungen
- Gespräche und Termine mit Kunden
- Gespräche mit Lieferanten, sowie Lieferantenbesuche
- Austausch mit Nachbarn (ansässige Firmen)
- Rückmeldungen von Behörden und Verbänden
- Regelmäßige Überprüfung der geltenden Normen und rechtlichen Anforderungen (mind. Jährlich)

Wir planen eine Mitarbeiterbefragung bis zu unserem nächsten DNK-Bericht.  
Die wichtigsten Fragen sind für uns dabei:

- Wie zufrieden sind unsere Mitarbeiter?
- Welche Wünsche, Ideen und Anregungen haben unsere Mitarbeiter?
- Welche Nachhaltigkeitsaspekte sind für unsere Mitarbeiter wichtig?

Eine Befragung weiterer Stakeholder planen wir aktuell nicht.

## Leistungsindikatoren zu Kriterium 9

Leistungsindikator GRI SRS-102-44: Wichtige Themen und Anliegen

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** wichtige, im Rahmen der Einbindung der Stakeholder geäußerte Themen und Anliegen, unter anderem:

- i.** wie die Organisation auf diese wichtigen Themen und Anliegen – auch über ihre Berichterstattung – reagiert hat;
- ii.** die Stakeholder-Gruppen, die die wichtigen Themen und Anliegen im Einzelnen geäußert haben.

Den Dialog mit Beteiligten und Interessenvertretern zu wichtigen Themen und Anliegen der Nachhaltigkeit in unserem Betrieb haben wir informell geführt.

Von unseren Kunden kommen vermehrt Anfragen zum Thema Nachhaltigkeit. Diese erreichen uns in Form von Selbstauskünften oder konkreten Stellungnahmen zu Themen wie z.B. CO2-Footprint oder dem Einsatz Nachhaltiger Materialien (FSC Zert., Recyclingmaterial).  
Wir haben mit der Erarbeitung einer Nachhaltigkeitsstrategie, sowie der Erstellung dieses Nachhaltigkeitsberichts nach DNK darauf reagiert.

Unsere Mitarbeiter haben in der Vergangenheit vermehrt Anliegen zu den Arbeitszeiten geäußert. Wir haben darauf reagiert indem wir eine Befragung durchgeführt haben, in der wir die Präferenzen unserer Mitarbeiter zu Arbeitszeiten erfasst haben. Wir haben in der Fertigung jede zweite Woche auf

eine 4-Tage Woche umgestellt.

Wir planen eine umfangreiche Mitarbeiterbefragung bis zu unserem nächsten DNK-Bericht.

Wir stehen im regen Austausch mit unseren Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern. Wir sehen aktuell nicht die Notwendigkeit weitere Stakeholder zu befragen.

## 10. Innovations- und Produktmanagement

Das Unternehmen legt offen, wie es durch geeignete Prozesse dazu beiträgt, dass Innovationen bei Produkten und Dienstleistungen die Nachhaltigkeit bei der eigenen Ressourcennutzung und bei Nutzern verbessern. Ebenso wird für die wesentlichen Produkte und Dienstleistungen dargelegt, ob und wie deren aktuelle und zukünftige Wirkung in der Wertschöpfungskette und im Produktlebenszyklus bewertet wird.

### **Qualität und Präzision auf höchstem Niveau, mit modernster Technik**

gehören zu der Philosophie unseres Unternehmens. Bei der Herstellung unserer Produkte achten wir im gesamten Wertstrom, begonnen beim Einkauf über die Konstruktion bis zur Fertigung und Auslieferung, auf Hochwertigkeit und Langlebigkeit unserer Produkte.

Unsere Unternehmensgröße und unsere flachen Hierarchien ermöglichen es, Neuerungen, Ideen, Versuche und Experimente schnell und unkompliziert umzusetzen. Dadurch fördern wir ein Arbeitsumfeld, in dem sich Mitarbeiter einbringen können und aktiv an Innovationsprozessen teilnehmen.

**Wir fertigen nach den Richtlinien der DIN ISO 9001** um durchgehend stabile, standardisierte und geregelte Prozesse mit dem Ziel hohe Qualität, Vermeidung von Ausschuss, Vermeidung von Verschwendung zu erreichen.

Hohe Qualität sowie Effizienz in der Fertigung erreichen wir durch einen **Maschinenpark auf modernstem Stand**. Technik ist neben unseren Mitarbeitern der Schlüssel zu unserem Erfolg. Um dies zu erreichen, stehen wir in engem Kontakt zu Maschinenherstellern. Außerdem gehört der regelmäßige Besuch auf Messen für uns zum alltäglichen Geschäft.

### **Die von uns produzierten Möbel haben in ihrer Herstellung**

#### **Auswirkung auf soziale und ökologische Aspekte der Nachhaltigkeit.**

Wir haben die Auswirkungen entlang der Wertschöpfungskette, begonnen beim Bezug der Rohmaterialien, über die Fertigung und der indirekten Prozesse im Unternehmen,

Logistik, Verpackung und Versand sowie Nutzung / Nachnutzung, im Zuge dieses Nachhaltigkeitsberichts ermittelt und analysiert (siehe auch Punkt 3 Tiefe der Wertschöpfungskette).

Zu den Auswirkungen berichten wir quantitativ und qualitativ in den Punkten Umwelt und Gesellschaft.

Neben dem Bezug nachhaltiger Rohmaterialien spielen eine ressourcenschonende Fertigung und ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem sich unsere Mitarbeiter wohl fühlen und miteinbringen eine zentrale Rolle.

Gerade Holzwerkstoffe bieten ein großes Spektrum an nachhaltiger Produktgestaltung. Holz stellt einen nachwachsenden erneuerbaren Rohstoff dar, welcher CO<sub>2</sub> speichert. Der Bezug von Material aus kontrollierten nachhaltigen Quellen ist hierbei von großer Bedeutung. Wir beraten unsere Kunden in Nachhaltigkeitsaspekten. Aspekte wie Recyclinganteil, Verwendung von Sägereholz, Zertifizierungen für Nachhaltige Forstwirtschaft oder eine gute Emissionsklasse bieten Spielraum für nachhaltige Produktgestaltung. Über quantitative Daten zu Auswirkungen eines nachhaltigen kontrollierten Holzbezugs können wir keine Angaben machen.

## Leistungsindikatoren zu Kriterium 10

### Leistungsindikator G4-FS11

Prozentsatz der Finanzanlagen, die eine positive oder negative Auswahlprüfung nach Umwelt- oder sozialen Faktoren durchlaufen.

**(Hinweis: der Indikator ist auch bei einer Berichterstattung nach GRI SRS zu berichten)**

0%

Wir haben unsere Finanzanlagen bisher nicht nach Umwelt- oder sozialen Faktoren überprüft.

Wir werden dies bis Ende 2024 tun.

---

# KRITERIEN 11–20: Nachhaltigkeitsaspekte

## Kriterien 11–13 zu UMWELTBELANGEN

### 11. Inanspruchnahme von natürlichen Ressourcen

Das Unternehmen legt offen, in welchem Umfang natürliche Ressourcen für die Geschäftstätigkeit in Anspruch genommen werden. Infrage kommen hier Materialien sowie der Input und Output von Wasser, Boden, Abfall, Energie, Fläche, Biodiversität sowie Emissionen für den Lebenszyklus von Produkten und Dienstleistungen.

#### **Rohstoffe**

Unsere Produkte werden rein auftragsbezogen nach Kundenwunsch gefertigt. Dabei achten wir auf einen effizienten Materialeinsatz. Der Schwerpunkt der nachhaltigen Nutzung von Ressourcen liegt in unserem Betrieb bei der Auswahl und Beschaffung unserer wesentlichen Rohstoffe. Dabei unterscheiden wir zwischen der erneuerbaren Ressource Holz und Holzwerkstoffe und der nicht erneuerbaren Ressource Mineralwerkstoff. Mineralwerkstoff ist ein Verbundwerkstoff bestehend aus einer Acrylmasse, abgebunden mit natürlichen Mineralien und Farbpigmenten. Für das Jahr 2023 haben wir keine Verbrauchsmengen nach Gewicht für unsere Rohstoffe ermittelt. Mit Einführung eines umfangreicheren ERP-Systems wollen wir, mit Ziel 2025, Mengen für Rohstoffe auswerten.

#### **Energiebedarf**

Unseren Strombedarf decken wir teils CO<sub>2</sub>-neutral aus der Nutzung der eigenen PV Anlage auf dem Firmendach und teils durch zugekauften Strom. Der Gesamtbedarf sowie die Zusammensetzung aus erneuerbaren und fossilen Anteilen ist im Indikator GRI SRS-302-1 einsehbar. Durch unterschiedliche Maßnahmen konnten wir den Energiebedarf unseres Unternehmens seit 2020 schrittweise um rund 100.000 kWh (15%) senken (bei gleichzeitig höherer Auftragsbearbeitung), siehe GRI SRS-302-4.

#### **Kraftstoffe**

Unser firmeneigener Fuhrpark benötigte im Berichtsjahr 2023 12488 Liter Dieselkraftstoff und 1250 Liter Benzin (GRI SRS-302-1). Für die Deckung unseres Wärmebedarfs erzeugen wir die notwendige Energie mit Holzabfällen und ersetzen somit fossile Brennstoffe.

**Wasser**

Wir verwenden Wasser in Sanitär und Küchenbereichen, sowie zu kleinen Teilen in der Produktion. Verbrauchsdaten sind in GRI SRS-303-3 dargestellt.

**Flächenverbrauch**

Die überbaute Fläche unseres Betriebs beläuft sich auf rund 8500 m<sup>2</sup>.

**Abfall**

In unserem Betrieb fallen Kartonagen, Metalle, Folien, Leichtverpackungen, Papier und Restabfälle an. Wir trennen, entsorgen, recyceln oder verwerten diese über einen zertifizierten Entsorger und den Abfallwirtschaftsverband. Holzabfälle nutzen wir zur Wärmeengewinnung. Abfälle fallen hier nach Verbrennung in Form von Asche an. Eine Aufstellung der Abfallmengen ist im Indikator GRI SRS-306-2 einsehbar.

**Verpackung**

Wir haben noch keine Daten über die Verpackungsmengen, welche wir für den Versand unserer Produkte benötigen, gesammelt.

## 12. Ressourcenmanagement

Das Unternehmen legt offen, welche qualitativen und quantitativen Ziele es sich für seine Ressourceneffizienz, insbesondere den Einsatz erneuerbarer Energien, die Steigerung der Rohstoffproduktivität und die Verringerung der Inanspruchnahme von Ökosystemdienstleistungen gesetzt hat, welche Maßnahmen und Strategien es hierzu verfolgt, wie diese erfüllt wurden bzw. in Zukunft erfüllt werden sollen und wo es Risiken sieht.

Unsere Nachhaltigkeitsziele sind ab dem Geschäftsjahr 2024 Teil unserer Unternehmensziele und werden entsprechend mindestens jährlich überprüfen. Wir haben folgende Schwerpunkte identifiziert und uns Ziele hierzu gesetzt:

**Reduzierung des Energieverbrauchs**

	2020	2021	2022	2023
Strom eingekauft in KWh	401.496	395.485	355.866	339.091
Strom aus eigener PV in KWh	450.523	424.869	425.794	399.037
Selbstverbrauch in KWh	230.989	220.454	217.684	195.552
Einspeisung in KWh	219.534	204.415	208.110	203.485
Stromverbrauch gesamt in KWh	632.485	615.939	573.550	534.643

Seit 2020 konnten wir unseren Stromverbrauch durch gezielte Maßnahmen bereits um rund 15% reduzieren.

Wir streben eine fortlaufende Reduzierung unseres Energieverbrauchs an. Bis 2027 wollen wir unseren Verbrauch um weitere 5% zum Jahr 2023 senken (unter Annahme gleichbleibender Auslastung). Hierzu werden wir:

- alle Mitarbeitenden in Energiesparmaßnahmen des alltäglichen Gebrauchs schulen (Licht ausschalten, Computer ausschalten etc.) sowie Einbeziehung der Mitarbeiter mittels Vorschlagssystems (bis Ende 2024).
- die Betrachtung von defekten oder durchlässigen Geräten erhöhen, insbesondere Druckluft sowie Verschwendung identifizieren (bis Ende 2025).
- die Um- und Nachrüstung von Anlagen vorantreiben und Maßnahmen zur Reduzierung von Verschwendung im Bereich Stromverbrauch umsetzen (bis Ende 2026).

#### **Reduzierung des Kraftstoffverbrauchs**

Fossile Kraftstoffe werden in unserem Unternehmen durch PKWs, Stapler und LKWs verbraucht. Um den Kraftstoffverbrauch unseres Fuhrparks zu reduzieren, wollen wir langfristig auf Elektrofahrzeuge umstellen (PKWs und Stapler). In Vorbereitung hierfür haben wir Ladesäulen auf unserem Betriebsgelände installiert. Einen Zeithorizont zur Zielsetzung haben wir nicht definiert. Die Umstellung wird schrittweise im Zuge von Ersatzbeschaffungen und Neubeschaffungen erfolgen.

Wir rechnen mit einer Einsparung von ca. 50% des aktuellen Verbrauchs an fossilen Kraftstoffen.

#### **Verringerung des Papierverbrauchs und Digitalisierung**

Wir treiben die Digitalisierung in unserem Unternehmen voran, um einer papierlosen Auftragsbearbeitung nahe zu kommen. Schrittweise werden wir hierzu:

- Ein umfangreicheres ERP-System in Betrieb nehmen für die Bereiche Einkauf und Auftragserfassung (Ende 2024).
- Ausweitung des ERP-Systems in die Fertigung als Fertigungsleitsystem (Ende 2028).
- Einführung eines DMS (Ende 2025).

Die schrittweise Digitalisierung bildet zusätzlich die Basis für eine detailliertere Kennzahlenermittlung und die Erhöhung der Transparenz im Unternehmen, wodurch eine weitergehende Effizienzsteigerung und Ressourcenminimierung erreicht werden soll.

#### **Nachhaltige Rohstoffe**

Wir beziehen einen Großteil unserer Holzwerkstoffe mit dem Nachhaltigkeitssiegel FSC oder PEFC. Um uns hier einen besseren Überblick über die tatsächlichen Anteile zu machen, setzen wir uns zum Ziel, diese und weitere Nachhaltigkeitsfaktoren unserer Rohstoffe im ERP System systematisch zu erfassen und bis Ende 2025 eine entsprechende Datenbasis zu erhalten.



Des Weiteren haben wir uns zum Ziel gesetzt, Nachhaltigkeit im Lieferantenmanagement für unsere wesentlichen Rohstoffe bis 2026 zu verankern. Hierzu werden wir bis Ende 2025 Kriterien definieren, Informationen beschaffen, auswerten und dokumentieren, sowie die Vorgehensweise im Beschaffungsprozess verankern.

#### **Nachhaltige Verpackung**

Wir werden uns bis Ende 2024 zur Nachhaltigkeit unserer eingesetzten Verpackungsmaterialien informieren, und uns falls zutreffend zu nachhaltigeren Alternativen beraten lassen. Bis 2026 wollen wir unsere Verpackung wenn möglich vollständig auf nachhaltige Verpackung umstellen.

#### **Risiken die sich aus unserer Geschäftstätigkeit ergeben**

Die Verarbeitung von Holzwerkstoffen bringt das Risiko mit sich, dass bezogenes Holz nicht zu 100% aus nachhaltigen kontrollierten Quellen besteht. Um das Risiko zu minimieren, haben wir uns zum Ziel gesetzt, Nachhaltigkeit für unsere wesentlichen Werkstoffe bis 2026 in unserem Lieferantenmanagement zu verankern. Dies beinhaltet auch eine Erfassung von Nachhaltigkeitsaspekten wie FSC oder PEFC Zertifizierungen. Zusätzlich werden wir bis 2025 die EU-Verordnung für entwaldungsfreie Produkte (EUDR, EU 2023/1115) umsetzen, wodurch das Risiko schließlich zu vernachlässigen ist.

## Leistungsindikatoren zu den Kriterien 11 bis 12

Leistungsindikator GRI SRS-301-1: Eingesetzte Materialien

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

- a.** Gesamtgewicht oder -volumen der Materialien, die zur Herstellung und Verpackung der wichtigsten Produkte und Dienstleistungen der Organisation während des Berichtszeitraums verwendet wurden, nach:
- i.** eingesetzten nicht erneuerbaren Materialien;
  - ii.** eingesetzten erneuerbaren Materialien.

Unser Betrieb hat bisher noch nicht das Gewicht oder Volumen der verbrauchten Ressourcen gesammelt. Eine Auswertung planen wir nach erfolgreicher Umstellung unseres ERP Systems für das Geschäftsjahr 2025.

Leistungsindikator GRI SRS-302-1: Energieverbrauch  
Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Den gesamten Kraftstoffverbrauch innerhalb der Organisation aus nicht erneuerbaren Quellen in Joule oder deren Vielfachen, einschließlich der verwendeten Kraftstoffarten.

**b.** Den gesamten Kraftstoffverbrauch innerhalb der Organisation aus erneuerbaren Quellen in Joule oder deren Vielfachen, einschließlich der verwendeten Kraftstoffarten.

**c.** In Joule, Wattstunden oder deren Vielfachen den gesamten:

- i.** Stromverbrauch
- ii.** Heizenergieverbrauch
- iii.** Kühlenergieverbrauch
- iv.** Dampfverbrauch

**d.** In Joule, Wattstunden oder deren Vielfachen die/den gesamte(n):

- i.** verkauften Strom
- ii.** verkaufte Heizungsenergie
- iii.** verkaufte Kühlenergie
- iv.** verkauften Dampf

**e.** Gesamten Energieverbrauch innerhalb der Organisation in Joule oder deren Vielfachen.

**f.** Verwendete Standards, Methodiken, Annahmen und/oder verwendetes Rechenprogramm.

**g.** Quelle für die verwendeten Umrechnungsfaktoren.

a. Der gesamte Kraftstoffverbrauch aus nicht erneuerbaren Quellen innerhalb unseres Betriebs für den Berichtszeitraum beträgt:

Kraftstoffverbrauch Fuhrpark:

Diesel: 12.580 Liter (9,96kWh/Liter) = 125.296,8 kWh

Benzin: 1.250 Liter ((9,02kWh/Liter) = 11.275 kWh

b. Der gesamte Kraftstoff innerhalb der Organisation aus erneuerbaren Quellen: keine

c.

i. Der gesamte Stromverbrauch im Betrieb in kWh für das vergangene Jahr betrug 534.643 kWh.

Davon Strom aus eigener PV: 195.552 kWh

Davon gekaufter Strom: 339.091 kWh

ii. Wir erzeugen Wärme mittels der Verbrennung von Holzspänen und Holzabfällen aus unserer Fertigung. Die Wärmemenge beläuft sich auf ca. 1130 MWh jährlich. Daten wurden von unserer Heizung erfasst.

d.i. Wir nutzen und verkaufen Strom aus der Photovoltaikanlage unseres Firmendachs.

Verkaufter Strom: 203.485 kWh

e. Der gesamte Energieverbrauch unseres Betriebs beträgt:

Kraftstoffverbrauch: 136.571,8 kWh

+ zum Verbrauch gekaufter Strom über Energieversorger: 339.091 kWh

+ selbst erzeugter Strom, Eigenverbrauch: 195.552 kWh

- verkaufter Strom: 203.485 kWh

= 467.729,2 kWh

Wir erzeugen Wärme mittels der Verbrennung von Holzspänen und Holzabfällen aus unserer Fertigung. Die Wärmemenge beläuft sich auf ca. 1130 MWh jährlich. Daten wurden von unserer Heizung erfasst.

f. Der Energieverbrauch (gesamt) wurde nach der Formel in GRI SRS 302 berechnet.

g. Als Quelle für die Umrechnungsfaktoren der Kraftstoffe in kWh wurden Leitfäden/Merkblätter des Bundesamts für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) verwendet.

#### Leistungsindikator GRI SRS-302-4: Verringerung des Energieverbrauchs

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Umfang der Verringerung des Energieverbrauchs, die als direkte Folge von Initiativen zur Energieeinsparung und Energieeffizienz erreicht wurde, in Joule oder deren Vielfachen.

**b.** Die in die Verringerung einbezogenen Energiearten: Kraftstoff, elektrischer Strom, Heizung, Kühlung, Dampf oder alle.

**c.** Die Grundlage für die Berechnung der Verringerung des Energieverbrauchs wie Basisjahr oder Basis/Referenz, sowie die Gründe für diese Wahl.

**d.** Verwendete Standards, Methodiken, Annahmen und/oder verwendetes Rechenprogramm.

a. Der Umfang der Verringerung unseres Energieverbrauchs als direkte Folge unserer betrieblichen Maßnahmen zur Energienutzung beträgt 97.842 kWh im Vergleich zum Basisjahr 2020.

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Strom eingekauft in KWh	401.496	395.485	355.866	339.091
Strom aus eigener PV in KWh	450.523	424.869	425.794	399.037
Selbstverbrauch in KWh	230.989	220.454	217.684	195.552
Stromverbrauch gesamt in KWh	632.485	615.939	573.550	534.643

Unsere Optimierungsmaßnahmen, die eine Verringerung des Energieverbrauchs ermöglichen, betreffen den Stromverbrauch. Wir haben das Basisjahr 2020 gewählt, da wir uns seither mit gezielten Maßnahmen zur Verringerung auseinandersetzen. Maßnahmen mit größtem Potential waren dabei die Umstellung auf LED-Beleuchtung sowie Umstellung auf Energieeffiziente Druckluftherzeugung.

b. Elektrischer Strom

c. siehe Teil A

d. Die Berechnungen und Werte basieren auf jährlichen Zählerablesungen und Daten der Energieversorger.

Leistungsindikator GRI SRS-303-3: Wasserentnahme  
Die berichtende Organisation muss folgende Informationen  
offenlegen:

**a.** Gesamte Wasserentnahme aus allen Bereichen in Megalitern  
sowie eine Aufschlüsselung der Gesamtmenge nach den folgenden  
Quellen (falls zutreffend):

**i.** Oberflächenwasser;

**ii.** Grundwasser;

**iii.** Meerwasser;

**iv.** produziertes Wasser;

**v.** Wasser von Dritten.

**b.** Gesamte Wasserentnahme in Megalitern aus allen Bereichen  
mit Wasserstress sowie eine Aufschlüsselung der Gesamtmenge  
nach den folgenden Quellen (falls zutreffend):

**i.** Oberflächenwasser;

**ii.** Grundwasser;

**iii.** Meerwasser;

**iv.** produziertes Wasser;

**v.** Wasser von Dritten sowie eine Aufschlüsselung des  
Gesamt Volumens nach den in i-iv aufgeführten Entnahmekategorien.

**c.** Eine Aufschlüsselung der gesamten Wasserentnahme aus jeder  
der in den Angaben 303-3-a und 303-3-b aufgeführten Quellen in  
Megalitern nach den folgenden Kategorien:

**i.** Süßwasser ( $\leq 1000$  mg/l Filtrattrockenrückstand (Total  
Dissolved Solids (TDS)));

**ii.** anderes Wasser ( $> 1000$  mg/l Filtrattrockenrückstand (TDS)).

**d.** Gegebenenfalls erforderlicher Kontext dazu, wie die Daten  
zusammengestellt wurden, z. B. Standards, Methoden und  
Annahmen.

a. Der Wasserverbrauch in unserem Betrieb betrug für das vergangene Jahr:  
386,13 m<sup>3</sup>

Kanaleinleitung: 736,98 m<sup>3</sup>

b. Gesamte Wasserentnahme in Gebieten mit Wasserstress: keine  
Unser verwendetes Wasser ist Grundwasser.

c. gesamte Wasserentnahme: Süßwasser

d. Daten wurden aus Verbrauchsabrechnungen ermittelt.

Leistungsindikator GRI SRS-306-3 (2020): Angefallener Abfall  
Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Gesamtgewicht des anfallenden Abfalls in metrischen Tonnen sowie eine Aufschlüsselung dieser Summe nach Zusammensetzung des Abfalls.

**b.** Kontextbezogene Informationen, die für das Verständnis der Daten und der Art, wie die Daten zusammengestellt wurden, erforderlich sind.

a. In unserem Betrieb wurden folgende Mengen an Abfall entsorgt:

Abfall		in Tonnen
Kartonagen	Recycling über zertifiziertes Entsorgungsunternehmen	7,49
Restmüll (Schwarze Tonne)	Entsorgung über Abfallwirtschaftsverband	208
Leichtverpackungen (Gelbe Tonne)	Entsorgung über Abfallwirtschaftsverband	343,2
Papier und Pappe (Blaue Tonne)	Entsorgung über Abfallwirtschaftsverband	436,8
WSG Abfälle und Verwertung	Entsorgung über zertifiziertes Entsorgungsunternehmen	30,81
Holzasche (aus Holzabfällen zur Wärmeerzeugung)	Entsorgung über zertifiziertes Entsorgungsunternehmen	5,27
Schrott (Metalle)	Recycling über zertifiziertes Entsorgungsunternehmen	1,55
Folien	Recycling über zertifiziertes Entsorgungsunternehmen	0
Gesamtgewicht		1033,12

b. Die Informationen zu Abfallentsorgung in unserem Betrieb haben wir direkt von der Organisation erhalten, die unseren Abfall entsorgt sowie vom Entsorgungsdienstleister.

Daten für Mülltonnen (schwarz, gelb, blau): Die Menge (in t) wurden anhand der Leerungen und Umrechnungsfaktoren aus dem Europäischen Abfallverzeichnis berechnet.

## 13. Klimarelevante Emissionen

Das Unternehmen legt die Treibhausgas(THG)-Emissionen entsprechend dem Greenhouse Gas (GHG) Protocol oder darauf basierenden Standards offen und gibt seine selbst gesetzten Ziele zur Reduktion der Emissionen an.

Unser Betrieb verursacht direkte Treibhausgas-Emissionen im Bereich 1 (scope 1) aufgrund von Kraftstoffbedarfen des Fuhrparks in unserem Betrieb, insbesondere Diesel und Benzin.

Des Weiteren verbrennen wir Holzabfälle in Form von Spänen zur Wärmeerzeugung, wodurch wir CO<sub>2</sub>-Emissionen generieren.

Für diese direkten Treibhausgas-Emissionen im Bereich 1 (scope 1) haben wir das Bruttovolumen in Tonnen CO<sub>2</sub>-Äquivalent mittels E-Tool der Mittelstandsinitiative Energiewende und Klimaschutz bestimmt und zum Leistungsindikator GRI SRS-305-1 berichtet.

Unser Betrieb verursacht indirekte Treibhausgas-Emissionen im Bereich 2 (scope 2) aufgrund des Stromverbrauches in unserem Betrieb.

Für diese indirekten Treibhausgas-Emissionen im Bereich 2 (scope 2) in unserem Betrieb haben wir das Bruttovolumen in Tonnen CO<sub>2</sub>-Äquivalent bestimmt und zum Leistungsindikator GRI SRS-305-2 berichtet.

Bei den vorgelagerten und nachgelagerten Tätigkeiten im Bereich 3 (scope 3) werden Emissionen freigesetzt aufgrund von:

- Transport eingekaufter Güter zu unserem Betrieb (im Sinne von Transportdienstleistungen, die von anderen eingekauft wurden),
- Behandlung und Entsorgung von Abfall aus Produktionsprozessen in unserem Betrieb,
- Nutzung von Papierprodukten für Rechnungen, Schriftverkehr etc.
- Geschäftsreisen unserer Mitarbeitenden.
- Pendeln zum Arbeitsplatz unserer Mitarbeitenden.
- Transport und Verteilung von Produkten an Kunden (im Sinne von Transportdienstleistungen, die von anderen eingekauft wurden).

Bei der Berechnung der Treibhausgas-Emissionen im Bereich3 haben wir Geschäftsreisen und das Pendeln unserer Mitarbeiter:innen berücksichtigt.

### **Getätigte Maßnahmen**

Scope 2: Stromverbrauch: Durch verschiedene Maßnahmen konnten wir unseren Stromverbrauch seit 2020 um rund 15% senken bei gleichzeitig

gestiegenem Auftragseingang. Schwerpunkt hierbei war der Einbau von LED-Leuchtmitteln und Anschaffung effizienterer Anlagen zur Druckluftherzeugung.

### **Geplante Maßnahmen**

#### Scope 1 und 2:

Im Bereich der direkten Emissionen, setzen wir uns langfristig zum Ziel den Kraftstoffverbrauch zu senken durch die Nutzung von Elektroautos. Ladesäulen hierfür haben wir bereits installiert. Diese werden durch unsere PV-Anlage mit Strom versorgt. Einen Zeithorizont zur Zielsetzung haben wir nicht definiert. Die Umstellung wird schrittweise im Zuge von Ersatzbeschaffungen und Neubeschaffungen erfolgen.

Wir rechnen mit einer Einsparung von ca. 50% des aktuellen Verbrauchs an fossilen Kraftstoffen.

*Voraussichtliche Einsparung in Tonnen CO<sub>2</sub>: 18*

Im Bereich der indirekten Emissionen durch die Nutzung des außerhalb erzeugten und eingekauften Stroms, streben eine fortlaufende Reduzierung unseres Energieverbrauchs an. Bis 2027 wollen wir unseren Verbrauch um weitere 5% zum Jahr 2023 senken (unter Annahme gleichbleibender Auslastung). Hierzu werden wir:

- alle Mitarbeitenden in Energiesparmaßnahmen des alltäglichen Gebrauchs schulen (Licht ausschalten, Computer ausschalten etc.) (bis Ende 2024).
- die Einbeziehung der Mitarbeiter mittels Vorschlagssystems steigern (bis Ende 2024).
- die Betrachtung von defekten oder durchlässigen Geräten erhöhen, insbesondere Druckluft sowie Verschwendung identifizieren (bis Ende 2025).
- die Um- und Nachrüstung von Anlagen vorantreiben und Maßnahmen zur Reduzierung von Verschwendung im Bereich Stromverbrauch umsetzen (bis Ende 2026).

*Voraussichtliche Einsparung in Tonnen CO<sub>2</sub> (bei gleichbleibendem CO<sub>2</sub> Faktor):*

*10*

Die Berechnung der Treibhausgas-Emissionen, die sich aus den Geschäftstätigkeiten unseres Betriebs ergeben, haben wir für alle 3 Bereiche (scope 1, 2 und 3) bestimmt und berichten die Werte in CO<sub>2</sub>-Äquivalenten, Bezugsgrößen und Basisjahr in unseren Antworten zu den Leistungsindikatoren GRI SRS-305-1, GRI SRS-305-2 und GRI SRS-305-3.



## Leistungsindikatoren zu Kriterium 13

Leistungsindikator GRI SRS-305-1 (siehe GH-EN15): Direkte THG-Emissionen (Scope 1)

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

- a. Bruttovolumen der direkten THG-Emissionen (Scope 1) in Tonnen CO<sub>2</sub>-Äquivalent.
- b. In die Berechnung einbezogene Gase; entweder CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, FKW, PFKW, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> oder alle.
- c. Biogene CO<sub>2</sub>-Emissionen in Tonnen CO<sub>2</sub>-Äquivalent.
- d. Das gegebenenfalls für die Berechnung gewählte Basisjahr, einschließlich:
  - i. der Begründung für diese Wahl;
  - ii. der Emissionen im Basisjahr;
  - iii. des Kontextes für alle signifikanten Veränderungen bei den Emissionen, die zur Neuberechnung der Basisjahr-Emissionen geführt haben.
- e. Quelle der Emissionsfaktoren und der verwendeten Werte für das globale Erwärmungspotenzial (Global Warming Potential, GWP) oder einen Verweis auf die GWP-Quelle.
- f. Konsolidierungsansatz für Emissionen; ob Equity-Share-Ansatz, finanzielle oder operative Kontrolle.
- g. Verwendete Standards, Methodiken, Annahmen und/oder verwendetes Rechenprogramm.

	Emissionsquelle	Menge / Einheit	Emissionen	Anteil	CO <sub>2</sub> -Faktor / Quelle
<b>SCOPE 1</b>	<b>Direkte Emissionen</b>		t CO <sub>2</sub> Äq	%	
<b>1.1</b>	<b>Wärmeerzeugung im Unternehmen</b>				
	Biomasse - Brennholz	1.130.700 kWh	11,91	3,50 %	11 gCO <sub>2</sub> /kWh 1
<b>1.2</b>	<b>Kraftstoffe</b>				
	Benzin	1.250 Liter	3,06	0,90 %	2.446 gCO <sub>2</sub> /l 2
	Diesel	12.580 Liter	33,92	9,98 %	2.696 gCO <sub>2</sub> /l 2
<b>1.3</b>	<b>Technische Gase / Kältemittel</b>				
		-	-	-	-
	<b>Gesamtemissionen SCOPE 1</b>		<b>48,88</b>	<b>14,38 %</b>	

b. In die Berechnung einbezogene Gase: CO<sub>2</sub>

c. nicht ermittelt

d. Dies ist unser erster Nachhaltigkeitsbericht, wir haben eine CO<sub>2</sub> Berechnung erstmalig für das Jahr 2023 durchgeführt.

e. Wir haben die CO<sub>2</sub> Werte mittels [www.energie-tool.de](http://www.energie-tool.de) der Mittelstandsinitiative Energiewende und Klimaschutz und den darin enthaltenen Emissionsfaktoren ermittelt.

f. Nicht relevant für unseren Betrieb. Wir haben weder Unternehmensbeteiligungen noch Tochterunternehmen.

g. Verwendetes Rechenprogramm: [www.energie-tool.de](http://www.energie-tool.de) der [Mittelstandsinitiative Energiewende und Klimaschutz](http://www.energie-tool.de)

Leistungsindikator GRI SRS-305-2: Indirekte energiebezogenen THG-Emissionen (Scope 2)

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

- a. Bruttovolumen der indirekten energiebedingten THG-Emissionen (Scope 2) in Tonnen CO<sub>2</sub>-Äquivalent.
- b. Gegebenenfalls das Bruttovolumen der marktbasieren indirekten energiebedingten THG-Emissionen (Scope 2) in Tonnen CO<sub>2</sub>-Äquivalent.
- c. Gegebenenfalls die in die Berechnung einbezogenen Gase; entweder CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, FKW, PFKW, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> oder alle.
- d. Das gegebenenfalls für die Berechnung gewählte Basisjahr, einschließlich:
  - i. der Begründung für diese Wahl;
  - ii. der Emissionen im Basisjahr;
  - iii. des Kontextes für alle signifikanten Veränderungen bei den Emissionen, die zur Neuberechnung der Basisjahr-Emissionen geführt haben.
- e. Quelle der Emissionsfaktoren und der verwendeten Werte für das globale Erwärmungspotenzial (Global Warming Potential, GWP) oder einen Verweis auf die GWP-Quelle.
- f. Konsolidierungsansatz für Emissionen; ob Equity-Share-Ansatz, finanzielle oder operative Kontrolle.
- g. Verwendete Standards, Methodiken, Annahmen und/oder verwendete Rechenprogramme.

SCOPE 2 Indirekte Emissionen				
<b>2.1 Stromnutzung</b>				
Stromeinkauf (über eigenen Stromversorger - "market-based")	339.091 kWh	165,82	50,89 %	489 gCO <sub>2</sub> /kWh
Stromeinkauf (im Vergleich: Bundesdurchschnitt - "location-based")	339.091 kWh	127,84		377 gCO <sub>2</sub> /kWh
<b>2.2 Fernwärme</b>				
Gesamtemissionen SCOPE 2		165,82	50,89 %	

- b. keine Angabe
- c. In die Berechnung einbezogene Gase: CO
- d. Dies ist unser erster Nachhaltigkeitsbericht, wir haben eine CO<sub>2</sub> Berechnung

erstmalig für das Jahr 2023 durchgeführt.

e. Wir haben die CO<sub>2</sub> Werte mittel [www.energie-tool.de](http://www.energie-tool.de) der Mittelstandsinitiative Energiewende und Klimaschutz und den darin enthaltenen Emissionsfaktoren ermittelt.

f. Nicht relevant für unseren Betrieb. Wir haben weder Unternehmensbeteiligungen noch Tochterunternehmen.

g. Verwendetes Rechenprogramm: [www.energie-tool.de](http://www.energie-tool.de) der [Mittelstandsinitiative Energiewende und Klimaschutz](#)

Leistungsindikator GRI SRS-305-3: Sonstige indirekte THG-Emissionen (Scope 3)

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Bruttovolumen sonstiger indirekter THG-Emissionen (Scope 3) in Tonnen CO<sub>2</sub>-Äquivalenten.

**b.** Gegebenenfalls die in die Berechnung einbezogenen Gase; entweder CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, FKW, PFKW, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> oder alle.

**c.** Biogene CO<sub>2</sub>-Emissionen in Tonnen CO<sub>2</sub>-Äquivalent.

**d.** Kategorien und Aktivitäten bezüglich sonstiger indirekter THG-Emissionen (Scope 3), die in die Berechnung einbezogen wurden.

**e.** Das gegebenenfalls für die Berechnung gewählte Basisjahr, einschließlich:

**i.** der Begründung für diese Wahl;

**ii.** der Emissionen im Basisjahr;

**iii.** des Kontextes für alle signifikanten Veränderungen bei den Emissionen, die zur Neuberechnung der Basisjahr-Emissionen geführt haben.

**f.** Quelle der Emissionsfaktoren und der verwendeten Werte für das globale Erwärmungspotenzial (Global Warming Potential, GWP) oder einen Verweis auf die GWP-Quelle.

**g.** Verwendete Standards, Methodiken, Annahmen und/oder verwendete Rechenprogramme.

a. Bei der Berechnung der Treibhausgas-Emissionen haben wir Geschäftsreisen und das Pendeln unserer Mitarbeiter:innen berücksichtigt. Brennstoff- und energiebezogene Emissionen ergeben sich aus der Berechnung für zugekauftem

Strom und Kraftstoff aus Scope 1 und 2.

Beauftragte Logistikunternehmen, Rohstoffbezogene Emissionen und Abfall haben wir nicht erfasst.

SCOPE 3	Vor- und nachgelagerte Emissionen		
3.1	Eingekaufte Güter/Dienstleistungen	0,13	0,04 %
3.3	Brennstoff- und energiebezogene Emissionen (nicht Scope 1/2)	72,95	22,39 %
3.5	Abfall	0,17	0,05 %
3.7	Pendeln der Arbeitnehmer:innen	44,42	13,63 %
Gesamtemissionen SCOPE 3		117,67	36,11 %

b. bis g. siehe GRI SRS-305-2

Leistungsindikator GRI SRS-305-5: Senkung der THG-Emissionen  
Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Umfang der Senkung der THG-Emissionen, die direkte Folge von Initiativen zur Emissionssenkung ist, in Tonnen CO<sub>2</sub> Äquivalenten.

**b.** In die Berechnung einbezogene Gase; entweder CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, FKW, PFKW, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub> oder alle.

**c.** Basisjahr oder Basis/Referenz, einschließlich der Begründung für diese Wahl.

**d.** Kategorien (Scopes), in denen die Senkung erfolgt ist; ob bei direkten (Scope 1), indirekten energiebedingten (Scope 2) und/oder sonstigen indirekten (Scope 3) THG-Emissionen.

**e.** Verwendete Standards, Methodiken, Annahmen und/oder verwendete Rechenprogramme.

a. und b. Wir haben unseren Energieverbrauch im Laufe der vergangenen Geschäftsjahre und in Relation zu unserem Betriebswachstum senken können und dadurch auch unsere Treibhausgas-Emissionen verringert. Der Umfang der Senkung der Treibhausgasemissionen als direkte Folge unserer Initiativen zur Emissionssenkung kann noch nicht von uns berechnet werden. Dies ist unser erster DNK-Bericht und wir erheben in diesem Geschäftsjahr erstmalig Basisdaten.

c. Dies ist unser erster DNK-Bericht. Das Jahr 2023 wird als Basisjahr für zukünftige Berichterstattung dienen.

d. siehe a.

e. Verwendetes Rechenprogramm erstmalig 2023: [www.energie-tool.de/der-Mittelstandsinitiative-Energiewende-und-Klimaschutz](http://www.energie-tool.de/der-Mittelstandsinitiative-Energiewende-und-Klimaschutz)



---

## Kriterien 14–20 zu GESELLSCHAFT

## Kriterien 14–16 zu ARBEITNEHMERBELANGEN

### 14. Arbeitnehmerrechte

Das Unternehmen berichtet, wie es national und international anerkannte Standards zu Arbeitnehmerrechten einhält sowie die Beteiligung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Unternehmen und am Nachhaltigkeitsmanagement des Unternehmens fördert, welche Ziele es sich hierbei setzt, welche Ergebnisse bisher erzielt wurden und wo es Risiken sieht.

In unserem Betrieb sind insgesamt 65 Arbeitnehmende beschäftigt. Dabei sind wir ausschließlich an unserem Standort in Arnstorf tätig. Wir bekennen uns zu den Kernarbeitsnormen der ILO und halten die in Deutschland gültigen Regelungen ein.

#### **Unsere Mitarbeiter sind unser Schlüssel zum Erfolg.**

Eine positive Arbeitsatmosphäre, in der sich unsere Mitarbeiter wohl fühlen ist uns wichtig. In der Führung unseres Unternehmens setzen wir auf Selbstbestimmtheit und Motivation unseres Teams, Vertrauen und familiären Umgang, Fairness und offene Kommunikation. Bei der Bezahlung unserer Mitarbeitenden richten wir uns nach den Tarifverträgen für unsere Branche. Sonderzahlungen und Zusatzleistungen entrichten wir zusätzlich, um unsere Mitarbeiter am Unternehmenserfolg teilhaben zu lassen. Gerade der Fachkräftemangel macht sich in unserer Branche stark bemerkbar. Um Mitarbeitern und Bewerbern einen attraktiven Arbeitsplatz zu bieten, ermöglichen wir flexible, auf den Mitarbeiter zugeschnittene Arbeitszeitmodelle und Home Office Lösungen. Als mittelständisches Unternehmen ist es uns möglich individuell auf die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter einzugehen. Durch flache Hierarchien und kurze Wege stehen wir im täglichen Austausch mit unseren Mitarbeitern. Zusätzlich gibt es in unserem Unternehmen eine Vertrauensperson, an die sich die Mitarbeiter wenden können, sowie eine interne Meldestelle nach Hinweisgeberschutzgesetz.

#### **Arbeits- und Gesundheitsschutz**

Die Einhaltung von Arbeitnehmerrechten nach deutschlandweiten Standards, inklusive Beachtung der Arbeitsbedingungen, Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit ist für uns selbstverständlich. Zur Förderung der Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz unserer Mitarbeitenden finden vierteljährliche Sitzungen des Arbeitsschutzausschusses statt. Zusätzlich

organisieren wir Arbeitssicherheits-Begehungen mindestens zweimal jährlich. Wir haben eine externe Sicherheitsfachkraft sowie einen externen Betriebsarzt beauftragt und zusätzlich einen internen Sicherheitsbeauftragten bestellt. Wir haben einen Unterweisungsplan erarbeitet, nach dem wir unsere Mitarbeiter regelmäßig und tätigkeitsbezogen Unterweisen zum Arbeitsschutz. Wir haben eine Gefährdungsbeurteilung entsprechend §3 Arbeitsstättenverordnung erarbeitet und setzen entsprechende Maßnahmen zum Arbeitsschutz um. Die Gefährdungsbeurteilung prüfen wir regelmäßig, mindestens jährlich auf Anpassungsbedarf. Beraten lassen wir uns hierbei von unserer Sicherheitsfachkraft und unserem Betriebsarzt. Unseren Beschäftigten bieten wir in regelmäßigen Abständen arbeitsmedizinische Untersuchungen an. Zusätzlich haben wir uns intensiv mit dem Thema Ergonomie beschäftigt und:

- Höhenverstellbare Schreibtische installiert,
- Arbeitsplatzmatten und Stehhocker für Arbeitsplätze in der Werkstatt eingebracht,
- Hebehilfen und Wendegeräte an allen Arbeitsplätzen,
- Ergonomieaspekte bei der Errichtung neuer Arbeitsplätze als Standard implementiert.

Wir haben die oben genannten Maßnahmen und Strategien als festen Bestandteil bei uns integriert mit dem Ziel 0 Arbeitsunfälle.

Wir sehen wir aktuell keine Notwendigkeit weitere Ziele zu definieren. Wir werden dies jährlich prüfen, und bei Bedarf weitere Ziele und Maßnahmen in unsere Nachhaltigkeitsstrategie aufnehmen.

### **Mitarbeiterbeteiligung im Nachhaltigkeitsmanagement im Unternehmen**

Die Beteiligung unserer Mitarbeiter an der Weiterentwicklung unseres Betriebs ist uns wichtig. Zentral ist hierbei der persönliche und unmittelbare Kontakt zu unseren Mitarbeitern. Durch flache Hierarchien und einer Unternehmensgröße, die dies ermöglicht, stehen wir im täglichen Kontakt und können so Ideen, Anregungen und Bedürfnisse aufnehmen und umsetzen. Wir wollen künftig unsere Mitarbeiter auch zum Thema Nachhaltigkeit einbeziehen.

#### Zielsetzung 2024:

- Wir haben uns die Schulung und Sensibilisierung der Belegschaft für das Jahr 2024 zum Ziel gesetzt,
- sowie die Ausarbeitung eines Anreizsystems für mehr Nachhaltigkeit im Unternehmen.
- Des weiteren haben wir uns die Befragung unserer Mitarbeiter zum Ziel gesetzt, mit den Themenschwerpunkten Nachhaltigkeit, Arbeitsumfeld und allgemeiner Zufriedenheit im Unternehmen. Hiervon sollen weitere Maßnahmen zum Handlungsfeld "Attraktive Arbeitswelt" abgeleitet werden.

### **Leiharbeitnehmer**



Unser Betrieb beschäftigt Leiharbeiternehmende. Dabei achten wir auf Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen sowie die Integration der Leiharbeiter ins Team. Wir sind grundsätzlich daran interessiert unsere Leiharbeitnehmer nach Ende der Sperrfrist als interne Mitarbeiter zu übernehmen und tun dies in den meisten Fällen.

**Wir sehen derzeit keine Risiken**, die sich aus unserer Geschäftstätigkeit ergeben und negative Auswirkungen auf Arbeitnehmerrechte haben könnten. Begründung hierfür: Wir haben für die oben genannten Bereiche Regelprozesse implementiert und / oder bereits Ziele und Maßnahmen gesetzt. Arbeitssicherheitsthemen werden durch eine externe Sicherheitsfachkraft zusätzlich überprüft.

## 15. Chancengerechtigkeit

Das Unternehmen legt offen, wie es national und international Prozesse implementiert und welche Ziele es hat, um Chancengerechtigkeit und Vielfalt (Diversity), Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, Mitbestimmung, Integration von Migranten und Menschen mit Behinderung, angemessene Bezahlung sowie Vereinbarung von Familie und Beruf zu fördern, und wie es diese umsetzt.

Als Unternehmen verfolgen wir Maßnahmen und Strategien im Bereich Chancengerechtigkeit:

In unserem täglichen miteinander achten wir auf eine Firmenkultur, die auf Respekt und Wertschätzung basiert. Wir fördern Chancengleichheit und dulden keine Diskriminierung. Dies lebt die Geschäftsführung sowie die Führungskräfte des Unternehmens vor.

Uns ist eine angemessene und faire Entlohnung der Mitarbeitenden in unserem Betrieb wichtig. Deshalb richten wir uns nach den Tarifverträgen für unsere Branche und beziehen festgelegte Faktoren wie z.B. Berufserfahrung, Firmenzugehörigkeit und Qualifizierung mit ein. Dabei ergibt sich eine geschlechterunabhängige Bezahlung.

Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Dabei bieten wir individuelle Arbeitszeitmodelle, Teilzeitbeschäftigung und Home Office Lösungen. Wir ermöglichen bei guter Auftragslage die Rückkehr in Vollzeit bei Wechsel in Teilzeit aufgrund von Nachwuchs.

Konkrete Ziele im Bezug auf Chancengerechtigkeit haben wir uns in der Vergangenheit nicht gesetzt. Jedoch verschiedene Maßnahmen und Strategien wie oben beschrieben umgesetzt, welche wir auch in Zukunft weiterhin

verfolgen werden.

Zielsetzung 2024:

Für das Geschäftsjahr 2024 haben wir uns die Erarbeitung und Kommunikation eines internen Werte- und Verhaltenskodex für unser Unternehmen zum Ziel gesetzt.

Durch unsere Unternehmensgröße und den flachen Hierarchien, stehen wir täglich in unmittelbarem Kontakt zu unseren Mitarbeitern. Wir sehen daher aktuell keine Notwendigkeit weitere Ziele zu definieren. Wir werden dies jährlich prüfen, und bei Bedarf weitere Ziele und Maßnahmen in unsere Nachhaltigkeitsstrategie aufnehmen.

## 16. Qualifizierung

Das Unternehmen legt offen, welche Ziele es gesetzt und welche Maßnahmen es ergriffen hat, um die Beschäftigungsfähigkeit, d. h. die Fähigkeit zur Teilhabe an der Arbeits- und Berufswelt aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, zu fördern und im Hinblick auf die demografische Entwicklung anzupassen, und wo es Risiken sieht.

Die Anpassung an den demografischen Wandel ist für uns essenziell, um die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens zu sichern. Wir setzen daher folgende Schwerpunkte.

### **Ausbildung**

Ausbildung ist wichtig für unseren Betrieb. Unser Betrieb bildet im Rahmen der dualen Berufsbildung aus. Somit ist gesichert, dass die Ausbildung stets entsprechend der aktuellen, bundesweit gültigen Ausbildungsordnungen und Rahmenlehrpläne gewährleistet wird. Als ausbildender Handwerksbetrieb ist es für uns selbstverständlich, dass unsere Auszubildenden im Betrieb, in der Berufsschule und in überbetrieblichen Lernorten ausgebildet werden. Unsere Ausbildungsberufe in der Übersicht:

- Schreiner:in (m/w/d)
- Technische:r Produktdesigner:in (m/w/d)
- Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Um junge Menschen für eine Ausbildung in unserem Betrieb zu begeistern, stellen wir unsere Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb regelmäßig an Schulen vor, bieten Schulpraktika an und nehmen an lokalen und regionalen Ausbildungsmessen teil. Wir engagieren uns als Sozialpartner des dualen Berufsbildungssystems zusätzlich durch ehrenamtliches Engagement unseres Geschäftsführers im Prüfungsausschuss der Schreiner.

### **Weiterbildung / Schulung / Einarbeitung**

Unsere Mitarbeiter haben die Möglichkeit sich fachlich und methodisch weiterzubilden und intern weiterzuentwickeln. Als Mittelständischer Handwerksbetrieb bieten wir eine Vielzahl von Arbeitsplätzen mit verschiedenen Entwicklungsmöglichkeiten. Querqualifikation unserer Mitarbeiter ist in unserem Interesse, um flexibel auf Ausfälle reagieren zu können. Daher unterstützen wir unsere Mitarbeiter beim Erlernen neuer Tätigkeiten. Entwicklung in Teamleiterstellen oder von der Fertigung in den indirekten Bereich bieten wir ebenfalls an. In persönlichen Gesprächen mit den Mitarbeitern nehmen wir Wünsche nach Weiterbildungsmaßnahmen oder Arbeitsplatzwechsel auf und entwickeln zusammen mit dem Mitarbeiter Möglichkeiten der Umsetzung. Wir sind stets daran interessiert, dass sich Mitarbeiter aus unserer Schreinerei als Techniker oder Meister weiterbilden, um anschließend als Arbeitsvorbereiter und Konstrukteur bei uns zu arbeiten. Diese Möglichkeit kommunizieren wir bei uns offen.

### **Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement**

Wir unterweisen unsere Beschäftigten im Arbeitsschutz regelmäßig und nach gesetzlichen Vorgaben. Hierzu haben wir einen Unterweisungsplan erstellt. Über Neuerungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz, geltende Regeln und Sicherheitsthemen informieren wir uns im Zuge der ASA-Sitzungen mit unserer Sicherheitsfachkraft und dem Betriebsarzt. Zusätzlich werden diese Themen über unsere Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft für Holz und Metall an uns herangetragen. Auch weiterhin werden wir Arbeits- und Gesundheitsthemen im Zuge der Regelprozesse im Unternehmen konsequent umsetzen mit dem Ziel Null Arbeitsunfälle.

Wir haben in den letzten Jahren verstärkt in das Thema Ergonomie am Arbeitsplatz investiert, um arbeitsbedingten Schäden vorzubeugen. So z.B. Ergonomiematten oder höhenverstellbare Tische. Auch weiterhin werden wir das Thema Ergonomie verfolgen und bei Einrichtung neuer Arbeitsplätze berücksichtigen.

### **Mögliche Risiken, die sich aus unserer Geschäftstätigkeit ergeben**

Durch den Fachkräftemangel im Schreinerhandwerk haben wir vermehrt auch ungelernte Mitarbeiter und branchenfremde Mitarbeiter in unserem Betrieb. Es besteht erhöhter Schulungsbedarf. Hieraus ergibt sich das Risiko, dass Qualifizierungsbedarfe im Arbeitsalltag nicht rechtzeitig erkannt oder umgesetzt werden können. Durch eine gezielte Einarbeitung mit Einarbeitungspaten und Einarbeitungsplan, standardisierten Prozessen und regelmäßigen Rücksprachen entgegenen wir diesem Risiko. Durch gezielte Trainings und Unterweisungen wollen wir Wissen in unserer Organisation teilen und neue Mitarbeiter befähigen.

Wir beschäftigen vermehrt Arbeitnehmer aus dem Ausland. Schwache Deutschkenntnisse können vor allem bei Unterweisungen und Schulungen der Arbeitnehmer zu Themen wie Arbeitssicherheit und notwendigen Dokumenten wie Arbeits- und Betriebsanweisungen, eine Schwierigkeit darstellen. Wir

minimieren dieses Risiko bestmöglich, indem wir Kollegen für die Übersetzung zu Hilfe ziehen, Schriftstücke teils übersetzen und Online-Schulungen in der jeweiligen Muttersprache durchführen.

### **Maßnahmen und Strategien**

Konkrete Ziele im Bezug auf Qualifizierung haben wir uns in der Vergangenheit nicht gesetzt. Jedoch verschiedene Maßnahmen und Strategien wie oben beschrieben umgesetzt.

Unser Engagement in den Bereichen Ausbildung, Weiterbildung / Schulung / Einarbeitung und Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement werden wir auch künftig weiterverfolgen, sehen aktuell aber keine Notwendigkeit weitere Ziele zu definieren. Wir werden dies jährlich prüfen, und bei Bedarf weitere Ziele und Maßnahmen in unsere Nachhaltigkeitsstrategie aufnehmen.

## Leistungsindikatoren zu den Kriterien 14 bis 16

Leistungsindikator GRI SRS-403-9: Arbeitsbedingte Verletzungen  
Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Für alle Angestellten:

- i.** Anzahl und Rate der Todesfälle aufgrund arbeitsbedingter Verletzungen;
- ii.** Anzahl und Rate arbeitsbedingter Verletzungen mit schweren Folgen (mit Ausnahme von Todesfällen);
- iii.** Anzahl und Rate der dokumentierbaren arbeitsbedingten Verletzungen;
- iv.** die wichtigsten Arten arbeitsbedingter Verletzungen;
- v.** Anzahl der gearbeiteten Stunden.

**b.** Für alle Mitarbeiter, die keine Angestellten sind, deren Arbeit und/oder Arbeitsplatz jedoch von der Organisation kontrolliert werden:

- i.** Anzahl und Rate der Todesfälle aufgrund arbeitsbedingter Verletzungen;
- ii.** Anzahl und Rate arbeitsbedingter Verletzungen mit schweren Folgen (mit Ausnahme von Todesfällen);
- iii.** Anzahl und Rate der dokumentierbaren arbeitsbedingten Verletzungen;
- iv.** die wichtigsten Arten arbeitsbedingter Verletzungen;
- v.** Anzahl der gearbeiteten Stunden.

**Die Punkte c-g des Indikators SRS 403-9 können Sie entsprechend GRI entnehmen und an dieser Stelle freiwillig berichten.**

Leistungsindikator GRI SRS-403-10: Arbeitsbedingte  
Erkrankungen

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen  
offenlegen:

**a.** Für alle Angestellten:

**i.** Anzahl und Rate der Todesfälle aufgrund arbeitsbedingter  
Erkrankungen;

**ii.** Anzahl der dokumentierbaren arbeitsbedingten Erkrankungen;

**iii.** die wichtigsten Arten arbeitsbedingter Erkrankungen;

**b.** Für alle Mitarbeiter, die keine Angestellten sind, deren Arbeit  
und/oder Arbeitsplatz jedoch von der Organisation kontrolliert  
werden:

**i.** Anzahl der Todesfälle aufgrund arbeitsbedingter Erkrankungen;

**ii.** Anzahl der dokumentierbaren arbeitsbedingten Erkrankungen;

**iii.** die wichtigsten Arten arbeitsbedingter Erkrankungen.

**Die Punkte c-e des Indikators SRS 403-10 können Sie  
entsprechend GRI entnehmen und an dieser Stelle  
freiwillig berichten.**

**GRI SRS-403-9 Arbeitsbedingte Verletzungen**

**a.** Für alle Angestellten:

**i.** Anzahl und Rate der Todesfälle aufgrund arbeitsbedingter Verletzungen: 0

**ii.** Anzahl und Rate arbeitsbedingter Verletzungen mit schweren Folgen (mit  
Ausnahme von Todesfällen): 0

**iii.** Anzahl und Rate der dokumentierbaren arbeitsbedingten Verletzungen: 2

**iv.** die wichtigsten Arten arbeitsbedingter Verletzungen: Schnittverletzungen

**v.** Anzahl der gearbeiteten Stunden: 86.000 Stunden

**b.** Für alle Mitarbeiter, die keine Angestellten sind, deren Arbeit und/oder Arbeitsplatz  
jedoch von der Organisation kontrolliert werden: nicht zutreffend

**Leistungsindikator GRI SRS-403-10: Arbeitsbedingte Erkrankungen**

**a.** Für alle Angestellten:

**i.** Anzahl und Rate der Todesfälle aufgrund arbeitsbedingter Erkrankungen: 0

**ii.** Anzahl der dokumentierbaren arbeitsbedingten Erkrankungen: 0

**iii.** die wichtigsten Arten arbeitsbedingter Erkrankungen: nach Auswertung der BGHM:  
Hauterkrankungen

**b.** Für alle Mitarbeiter, die keine Angestellten sind, deren Arbeit und/oder Arbeitsplatz jedoch  
von der Organisation kontrolliert werden: nicht zutreffend

Leistungsindikator GRI SRS-403-4: Mitarbeiterbeteiligung zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Die berichtende Organisation muss für Angestellte, und Mitarbeiter, die keine Angestellten sind, deren Arbeit und/oder Arbeitsplatz jedoch von der Organisation kontrolliert werden, folgende Informationen offenlegen:

**a.** Eine Beschreibung der Verfahren zur Mitarbeiterbeteiligung und Konsultation bei der Entwicklung, Umsetzung und Leistungsbewertung des Managementsystems für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz und zur Bereitstellung des Zugriffs auf sowie zur Kommunikation von relevanten Informationen zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz gegenüber den Mitarbeitern.

**b.** Wenn es formelle Arbeitgeber-Mitarbeiter-Ausschüsse für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz gibt, eine Beschreibung ihrer Zuständigkeiten, der Häufigkeit der Treffen, der Entscheidungsgewalt und, ob und gegebenenfalls warum Mitarbeiter in diesen Ausschüssen nicht vertreten sind.

**a. und b.**

Wir haben als Unternehmen eine Sicherheitsfachkraft (extern), einen Betriebsarzt (extern) sowie einen internen Sicherheitsbeauftragten für die Weiterentwicklung von Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im Einsatz. In vierteljährlichen ASA-Sitzungen, sowie halbjährlichen Begehungen überprüfen wir die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben, definieren Optimierungspotentiale und besprechen die rechtlichen Grundlagen und Anforderungen. Wir haben einen Unterweisungsplan erstellt, nach dem wir unsere Mitarbeiter zu Arbeitssicherheit informieren.

Leistungsindikator GRI SRS-404-1 (siehe G4-LA9): Stundenzahl der Aus- und Weiterbildungen

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** durchschnittliche Stundenzahl, die die Angestellten einer Organisation während des Berichtszeitraums für die Aus- und Weiterbildung aufgewendet haben, aufgeschlüsselt nach:

- i.** Geschlecht;
- ii.** Angestelltenkategorie.

Folgende Schulungen und Qualifizierungen fanden 2023 bei uns statt:

- Unterweisungen zu Arbeitssicherheit und Umweltschutz
- CAD-Schulung für unsere Konstruktion
- Interne Schulungen zu IT-Anwendungen und Systemen

- Maschinenschulungen (arbeitsplatzbezogen)
- Training neuer Mitarbeiter nach Einarbeitungsplan

Wir erfassen bisher keine Daten zur Stundenzahl der Aus- und Weiterbildungen.

Wir planen eine Erfassung für 2025.

Leistungsindikator GRI SRS-405-1: Diversität

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Prozentsatz der Personen in den Kontrollorganen einer Organisation in jeder der folgenden Diversitätskategorien:

**i.** Geschlecht;

**ii.** Altersgruppe: unter 30 Jahre alt, 30-50 Jahre alt, über 50 Jahre alt;

**iii.** Gegebenenfalls andere Diversitätsindikatoren (wie z. B. Minderheiten oder schutzbedürftige Gruppen).

**b.** Prozentsatz der Angestellten pro Angestelltenkategorie in jeder der folgenden Diversitätskategorien:

**i.** Geschlecht;

**ii.** Altersgruppe: unter 30 Jahre alt, 30-50 Jahre alt, über 50 Jahre alt;

**iii.** Gegebenenfalls andere Diversitätsindikatoren (wie z. B. Minderheiten oder schutzbedürftige Gruppen).

a. i. Geschäftsführung

Männlich	100%
Weiblich	
Divers	

ii.

30-50	50%
über 50	50%

iii. keine weiteren Diversitätsindikatoren vorhanden

b. i. Angestellte

Männlich	78%
Weiblich	22%
Divers	

ii.

unter 30	12%
30-50	48%
über 50	40%

iii.

Aufgrund des Datenschutzes und dem Schutz der Persönlichkeitsrechte, wurde entschlossen bei der Diversitätsbetrachtung keine weiteren Diversitätsfaktoren zu erheben.

Leistungsindikator GRI SRS-406-1: Diskriminierungsvorfälle  
Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Gesamtzahl der Diskriminierungsvorfälle während des Berichtszeitraums.

**b.** Status der Vorfälle und ergriffene Maßnahmen mit Bezug auf die folgenden Punkte:

- i.** Von der Organisation geprüfter Vorfall;
- ii.** Umgesetzte Abhilfepläne;
- iii.** Abhilfepläne, die umgesetzt wurden und deren Ergebnisse im Rahmen eines routinemäßigen internen Managementprüfverfahrens bewertet wurden;
- iv.** Vorfall ist nicht mehr Gegenstand einer Maßnahme oder Klage.

a. Es liegen keine Diskriminierungsfälle vor.

## Kriterium 17 zu MENSCHENRECHTEN

### 17. Menschenrechte

Das Unternehmen legt offen, welche Maßnahmen, Strategien und Zielsetzungen für das Unternehmen und seine Lieferkette ergriffen werden, um zu erreichen, dass Menschenrechte weltweit geachtet und Zwangs- und Kinderarbeit sowie jegliche Form der Ausbeutung verhindert werden. Hierbei ist auch auf Ergebnisse der Maßnahmen und etwaige Risiken einzugehen.



Die Einhaltung der Allgemeinen Menschenrechte in unserem Betrieb ist unsere tägliche Praxis.

In unserem Betrieb achten wir auf das Einhalten der Arbeitszeiten, Arbeits- und Gesundheitsschutz und Chancengleichheit. Unser Betrieb lehnt Diskriminierung in jeglicher Form ab. Wir legen besonderen Wert auf einen wertschätzenden Umgang untereinander.

Wir möchten bis Ende 2024 einen internen Verhaltenskodex für unser Unternehmen erstellen und kommunizieren.

Wir beziehen unsere Waren überwiegend aus der EU, vorzugsweise aus Deutschland und aus der Region. Hierbei gehen wir von der Einhaltung Europäischer Gesetze und somit der Einhaltung der Menschenrechte aus. Für die bezogenen Waren fordern wir jährlich Ursprungsnachweise unserer Lieferanten ein.

#### **Produkte aus dem EU-Ausland**

Unser Betrieb bezieht Nitril-Gummi aus Indien. Zu zentralen Themen der Nachhaltigkeit, Arbeitsnehmerrechten und Menschenrechten, haben wir zusätzlich eine Supplier self disclosure von unserem Lieferanten eingeholt. Dabei haben wir uns an den Grundprinzipien der ILO und den daraus abgeleiteten Kernarbeitsnormen orientiert.

#### Zielsetzung 2024:

Bis Ende 2024 werden wir außerdem einen Verhaltenskodex für Lieferanten erstellen und diesen mit unserem Lieferanten aus Indien vereinbaren.

Wir sehen hier ein Restrisiko für Verstöße gegen Arbeitnehmerrechte, Menschenrechte, Arbeits- oder Gesundheitsschutz. Um dem entgegenzuwirken, besuchen wir die Produktionsstätte regelmäßig (i.d.R. jährlich) und stehen über digitale Medien im Regelkontakt.

Konkrete Ziele im Bereich Menschenrechte haben wir uns in der Vergangenheit nicht gesetzt, jedoch Maßnahmen und Strategien wie oben beschrieben umgesetzt. Eine Aussage zur bisherigen Zielerreichung kann daher nicht getroffen werden.

Bisher sind uns keine negativen Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit in Hinblick auf Menschenrechte bekannt.

## Leistungsindikatoren zu Kriterium 17

Leistungsindikator GRI SRS-412-3: Auf Menschenrechtsaspekte geprüfte Investitionsvereinbarungen

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Gesamtzahl und Prozentsatz der erheblichen Investitionsvereinbarungen und -verträge, die Menschenrechtsklauseln enthalten oder auf Menschenrechtsaspekte geprüft wurden.

**b.** Die verwendete Definition für „erhebliche Investitionsvereinbarungen“.

a. Investitionsvereinbarungen und Investitionsverträge mit Kooperationspartnern hat unser Betrieb nicht abgeschlossen und wir planen keine Investitionsvereinbarungen in der Zukunft.

Leistungsindikator GRI SRS-412-1: Auf Menschenrechtsaspekte geprüfte Betriebsstätten

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Gesamtzahl und Prozentsatz der Geschäftsstandorte, an denen eine Prüfung auf Einhaltung der Menschenrechte oder eine menschenrechtliche Folgenabschätzung durchgeführt wurde, aufgeschlüsselt nach Ländern.

a. Geprüfte Betriebsstätten: 1  
Unser Betrieb hat keine Betriebsstätten oder Geschäftsstandorte an anderen Orten in Deutschland und auch nicht im Ausland. Deshalb überprüfen wir die Einhaltung der Menschenrechte ausschließlich an unserem aktuellen Betriebsstandort.

Leistungsindikator GRI SRS-414-1: Auf soziale Aspekte geprüfte, neue Lieferanten

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Prozentsatz der neuen Lieferanten, die anhand von sozialen Kriterien bewertet wurden.

Wir haben unsere Lieferanten bisher nicht systematisch nach sozialen Kriterien bewertet.

Für alle Lieferanten aus der EU gehen wir von der Einhaltung Europäischer Gesetze und somit der Einhaltung der Menschenrechte aus. Für die bezogenen Waren fordern wir jährlich Ursprungsnachweise unserer Lieferanten ein.

Für unseren Lieferanten aus Indien gilt: Die Einhaltung der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte, sowie Arbeitnehmerrechte nach den Kernarbeitsnormen der ILO haben wir uns im Zuge der supplier self disclosure bestätigen lassen. Bei regelmäßigen vor Ort Besuchen vergewissern wir uns persönlich. Als weiteren Schritt wollen wir für alle Lieferungen einen Code of Conduct vereinbaren.

Zielsetzung:

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, Nachhaltigkeit in unserem Lieferantenmanagement zu verankern.

Hierzu werden wir bis Ende 2025 Kriterien definieren und die Bewertung im Beschaffungsprozess implementieren.

Leistungsindikator GRI SRS-414-2: Soziale Auswirkungen in der Lieferkette

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

- a.** Zahl der Lieferanten, die auf soziale Auswirkungen überprüft wurden.
- b.** Zahl der Lieferanten, bei denen erhebliche tatsächliche und potenzielle negative soziale Auswirkungen ermittelt wurden.
- c.** Erhebliche tatsächliche und potenzielle negative soziale Auswirkungen, die in der Lieferkette ermittelt wurden.
- d.** Prozentsatz der Lieferanten, bei denen erhebliche tatsächliche und potenzielle negative soziale Auswirkungen erkannt und infolge der Bewertung Verbesserungen vereinbart wurden.
- e.** Prozentsatz der Lieferanten, bei denen erhebliche tatsächliche und potenzielle negative soziale Auswirkungen erkannt wurden und infolgedessen die Geschäftsbeziehung beendet wurde, sowie Gründe für diese Entscheidung.

a. 0, siehe GRI SRS-414-1

b.bis e. Negative soziale Auswirkungen sind uns nicht bekannt.

---

## Kriterium 18 zu SOZIALES/GEMEINWESEN

### 18. Gemeinwesen

Das Unternehmen legt offen, wie es zum Gemeinwesen in den Regionen beiträgt, in denen es wesentliche Geschäftstätigkeiten ausübt.

Wir unterstützen in unserer Region Schulen als Fördermitglied. Als Sponsor von Technik für Kinder e.V. engagieren wir uns für den technischen Nachwuchs in der Region. Mit Sach- und Geldspenden unterstützen wir zudem verschiedenste Einrichtung.

Schülern bieten wir die Möglichkeit im Zuge von Praktika oder Schnuppertagen einen Einblick in unsere Ausbildungsberufe zu bekommen.

Unser Betrieb schafft Arbeitsplätze in der Region und sichert die Weitergabe von Fachwissen. Schulabgängern und Absolventen bieten wir die Möglichkeit eine Ausbildung bei uns zu beginnen.

---

## Leistungsindikatoren zu Kriterium 18

Leistungsindikator GRI SRS-201-1: Unmittelbar erzeugter und ausgeschütteter wirtschaftlicher Wert

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** den zeitanteilig abgegrenzten, unmittelbar erzeugten und ausgeschütteten wirtschaftlichen Wert, einschließlich der grundlegenden Komponenten der globalen Tätigkeiten der Organisation, wie nachfolgend aufgeführt. Werden Daten als Einnahmen-Ausgaben-Rechnung dargestellt, muss zusätzlich zur Offenlegung folgender grundlegender Komponenten auch die Begründung für diese Entscheidung offengelegt werden:

- i.** unmittelbar erzeugter wirtschaftlicher Wert: Erlöse;
- ii.** ausgeschütteter wirtschaftlicher Wert: Betriebskosten, Löhne und Leistungen für Angestellte, Zahlungen an Kapitalgeber, nach Ländern aufgeschlüsselte Zahlungen an den Staat und Investitionen auf kommunaler Ebene;
- iii.** beibehaltener wirtschaftlicher Wert: „unmittelbar erzeugter wirtschaftlicher Wert“ abzüglich des „ausgeschütteten wirtschaftlichen Werts“.

**b.** Der erzeugte und ausgeschüttete wirtschaftliche Wert muss getrennt auf nationaler, regionaler oder Marktebene angegeben werden, wo dies von Bedeutung ist, und es müssen die Kriterien, die für die Bestimmung der Bedeutsamkeit angewandt wurden, genannt werden.

a. Die geschäftsbedingten Unternehmenszahlen werden aus Wettbewerbsgründen nicht offengelegt.

b. nicht relevant

## Kriterien 19–20 zu COMPLIANCE

## 19. Politische Einflussnahme

Alle wesentlichen Eingaben bei Gesetzgebungsverfahren, alle Einträge in Lobbylisten, alle wesentlichen Zahlungen von Mitgliedsbeiträgen, alle Zuwendungen an Regierungen sowie alle Spenden an Parteien und Politiker sollen nach Ländern differenziert offengelegt werden.

Wir üben keine Aktivitäten oder Einflussnahmen im politischen Bereich aus. Wir haben nicht vor uns als Unternehmen zukünftig politisch zu engagieren.

Für uns relevante Gesetzgebungsverfahren sind allgemeine unternehmensechtliche Regelungen, Umweltrecht, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, sowie produktgruppenspezifische Anforderungen in Form von DIN Normen. 2023 haben wir uns mit der Umsetzung des Hinweisgeberschutzgesetzes (HinSchG) sowie der Vorbereitung auf die EU-Verordnung zur Vermeidung von Entwaldung (EUDR, EU 2023/1115) auseinandergesetzt.

Schuhbauer GmbH nimmt auf aktuelle Gesetzgebungsverfahren keinen Einfluss.

Wir sind Mitglied bei:

- Berufsgenossenschaft Holz und Metall
- Schreiner Innung Rottal-Inn
- Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz
- IHK Niederbayern und Passau

## Leistungsindikatoren zu Kriterium 19

Leistungsindikator GRI SRS-415-1: Parteispenden  
Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Monetären Gesamtwert der Parteispenden in Form von finanziellen Beiträgen und Sachzuwendungen, die direkt oder indirekt von der Organisation geleistet wurden, nach Land und Empfänger/Begünstigtem.

**b.** Gegebenenfalls wie der monetäre Wert von Sachzuwendungen geschätzt wurde.

Es wurden bisher keinerlei Parteispenden, weder direkt noch indirekt, geleistet.

---

Wir haben auch in Zukunft nicht vor Parteispenden zu leisten.

## 20. Gesetzes- und richtlinienkonformes Verhalten

Das Unternehmen legt offen, welche Maßnahmen, Standards, Systeme und Prozesse zur Vermeidung von rechtswidrigem Verhalten und insbesondere von Korruption existieren, wie sie geprüft werden, welche Ergebnisse hierzu vorliegen und wo Risiken liegen. Es stellt dar, wie Korruption und andere Gesetzesverstöße im Unternehmen verhindert, aufgedeckt und sanktioniert werden.

Verantwortlich für das Thema Compliance ist in unserem Betrieb die Geschäftsführung. Sie ist verantwortlich für die Einhaltung und regelmäßige Überprüfung der Gesetzeslage. Hierzu führen wir bei Schuhbauer ein Rechtskataster.

Die Schuhbauer GmbH toleriert keinerlei Art von Korruption oder Bestechung. Das gilt sowohl für die Mitarbeiter als auch für die Geschäftsführung. Die Führungskräfte des Betriebs haben eine Vorbildfunktion und nehmen diese wahr. Zu konkreten Themen im Bereich Compliance unterweisen wir unsere Mitarbeiter durch Gespräche oder im Zuge von Teammeetings. Die Geschäftsführung und die Führungskräfte stehen in unmittelbarem täglichen Kontakt zu den Mitarbeiter:innen, beantworten Fragen und helfen ihnen, ihre Aufgaben und Pflichten zu erfüllen. In unserem Betrieb gibt es bisher keinen verschriftlichten Verhaltenskodex. Wir haben uns zum Ziel gesetzt bis Ende 2024 einen solchen zu erstellen und intern zu kommunizieren.

Bei Verdacht auf Verstöße gegen gültiges Recht, können Mitarbeiter eine interne Meldung im Sinne des Hinweisgeberschutzgesetzes abgeben. Wir haben eine solche Meldestelle eingerichtet.

Ein geringes Restrisiko bleibt erhalten, da die Mitarbeiter und Verantwortlichen ggf. unbewusst aufgrund fehlender Rechtskenntnisse o. ä. handeln. Den Risiken wirken wir mit Regelkommunikation, Sensibilisierung und Gesprächen entgegen. Durch unsere Unternehmensgröße sowie den flachen Hierarchien, ist es uns möglich den direkten Kontakt zu unseren Mitarbeitern zu gewährleisten.

Bisher hatten wir noch keine Gesetzes- und richtlinienverletzendes Verhalten in unserem Unternehmen.

---

## Leistungsindikatoren zu Kriterium 20

Leistungsindikator GRI SRS-205-1: Auf Korruptionsrisiken geprüfte Betriebsstätten

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

- a.** Gesamtzahl und Prozentsatz der Betriebsstätten, die auf Korruptionsrisiken geprüft wurden.
- b.** Erhebliche Korruptionsrisiken, die im Rahmen der Risikobewertung ermittelt wurden.

100% der Betriebsstätten sind auf Korruptionsrisiken geprüft. Wir verfügen nur über 1 Standort. Wir sehen aktuell keine Korruptionsrisiken.

Leistungsindikator GRI SRS-205-3: Korruptionsvorfälle

Die berichtende Organisation muss über folgende Informationen berichten:

- a.** Gesamtzahl und Art der bestätigten Korruptionsvorfälle.
- b.** Gesamtzahl der bestätigten Vorfälle, in denen Angestellte aufgrund von Korruption entlassen oder abgemahnt wurden.
- c.** Gesamtzahl der bestätigten Vorfälle, in denen Verträge mit Geschäftspartnern aufgrund von Verstößen im Zusammenhang mit Korruption gekündigt oder nicht verlängert wurden.
- d.** Öffentliche rechtliche Verfahren im Zusammenhang mit Korruption, die im Berichtszeitraum gegen die Organisation oder deren Angestellte eingeleitet wurden, sowie die Ergebnisse dieser Verfahren.

In unserem Betrieb gab es seit der Gründung unseres Betriebs keinen Korruptionsvorfall und deshalb keine diesbezüglichen Abmahnungen und keine Entlassungen.



Leistungsindikator GRI SRS-419-1: Nichteinhaltung von Gesetzen und Vorschriften

Die berichtende Organisation muss folgende Informationen offenlegen:

**a.** Erhebliche Bußgelder und nicht-monetäre Sanktionen aufgrund von Nichteinhaltung von Gesetzen und/oder Vorschriften im sozialen und wirtschaftlichen Bereich, und zwar:

- i.** Gesamtgeldwert erheblicher Bußgelder;
- ii.** Gesamtanzahl nicht-monetärer Sanktionen;
- iii.** Fälle, die im Rahmen von Streitbeilegungsverfahren vorgebracht wurden.

**b.** Wenn die Organisation keinen Fall von Nichteinhaltung der Gesetze und/oder Vorschriften ermittelt hat, reicht eine kurze Erklärung über diese Tatsache aus.

**c.** Der Kontext, in dem erhebliche Bußgelder und nicht-monetäre Sanktionen auferlegt wurden.

In unserem Betrieb gab es im vergangenen Geschäftsjahr keinen Fall von Nichteinhaltung der Gesetze oder Vorschriften im sozialen und wirtschaftlichen Bereich und deshalb auch keine Bußgelder oder Sanktionen.

# Übersicht der GRI-Indikatoren in der DNK-Erklärung

In dieser DNK-Erklärung wurde nach dem „comply or explain“ Prinzip zu den nachfolgend aufgeführten GRI-Indikatoren berichtet. Dieses Dokument verweist auf die GRI-Standards 2016, sofern in der Tabelle nicht anders vermerkt.

Bereiche	DNK-Kriterien	GRI SRS Indikatoren
STRATEGIE	1. Strategische Analyse und Maßnahmen	
	2. Wesentlichkeit	
	3. Ziele	
	4. Tiefe der Wertschöpfungskette	
PROZESS-MANAGEMENT	5. Verantwortung	GRI SRS 102-16
	6. Regeln und Prozesse	
	7. Kontrolle	
	8. Anreizsysteme	GRI SRS 102-35 GRI SRS 102-38
	9. Beteiligung von Anspruchsgruppen	GRI SRS 102-44
	10. Innovations- und Produktmanagement	G4-FS11
UMWELT	11. Inanspruchnahme natürlicher Ressourcen	GRI SRS 301-1
	12. Ressourcenmanagement	GRI SRS 302-1 GRI SRS 302-4 GRI SRS 303-3 (2018) GRI SRS 306-3 (2020)*
	13. Klimarelevante Emissionen	GRI SRS 305-1 GRI SRS 305-2 GRI SRS 305-3 GRI SRS 305-5
GESELLSCHAFT	14. Arbeitnehmerrechte	GRI SRS 403-4 (2018)
	15. Chancengerechtigkeit	GRI SRS 403-9 (2018)
	16. Qualifizierung	GRI SRS 403-10 (2018) GRI SRS 404-1 GRI SRS 405-1 GRI SRS 406-1
	17. Menschenrechte	GRI SRS 412-3 GRI SRS 412-1 GRI SRS 414-1 GRI SRS 414-2
	18. Gemeinwesen	GRI SRS 201-1
	19. Politische Einflussnahme	GRI SRS 415-1
	20. Gesetzes- und richtlinienkonformes Verhalten	GRI SRS 205-1 GRI SRS 205-3 GRI SRS 419-1

\*GRI hat GRI SRS 306 (Abfall) angepasst. Die überarbeitete Version tritt zum 01.01.2022 in Kraft. Im Zuge dessen hat sich für die Berichterstattung zu angefallenen Abfall die Nummerierung von 306-2 zu 306-3 geändert.